

PATVIRTINTA
UAB „VAATC“ direktoriaus
2017 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. 1.24-VI-63
(UAB „VAATC“ direktoriaus
2017 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. 1.24-VI-120 redakcija)

UAB „VAATC“ ATLIEKŲ PRIĒMIMO DIDELIŲ GABARITŲ ATLIEKŲ SURINKIMO IR ŽALIJŲ ATLIEKŲ SURINKIMO AIKŠTELĖSE PROCEDŪROS APRAŠAS

1. UAB „VAATC“ (toliau – Bendrovė) atliekų priēmimo didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelėse (toliau – DGASA) ir žaliųjų atliekų surinkimo aikštelėse (toliau – ŽASA) procedūros aprašas (toliau – Aprašas) skirtas aprašyti reikalavimus, kuriais vadovaujantis DGASA ir ŽASA priimamos atliekos.

2. Priimdamas atliekas DGASA operatorius privalo vadovautis UAB „VAATC“ Direktoriaus 2017-06-28 įsakymu Nr. 1.24-VI-59 „Dėl didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelėse mokamai priimamą atliekų priēmimo įkainių ir priimamą atliekų kieko patvirtinimo“;

3. ŽASA iš vieno gyventojo per metus nemokamai priimama 3 m³ arba 1 t. žaliųjų atliekų;

4. DGASA ir/ar ŽASA operatorius, priimdamas gyventojų atvežtas atliekas, turi užtikrinti, kad:

4.1. atliekos į DGASA ir (ar) ŽASA būtų priimamos nustatytu aikštelės darbo metu;

4.2. į aikštelę atliekos gali būti atvežamos L kategorijos transporto priemonėmis (mopedai, motociklai ir jiems prilygintos transporto priemonės) bei M₁ ir N₁ klasės automobiliais, kurių techniškai leistina pakrautos transporto priemonės (bendroji) masė ne didesnė kaip 3,5 t, bei O₁ ir O₂ klasės priekabomis, kurių techniškai leistina pakrautos transporto priemonės (bendroji) masė ne didesnė kaip 3,5 t. Šių reikalavimų neatitinkančios gyventojų transporto priemonės į aikštelę neleidžiamos ir (ar) jomis atvežtos atliekos néra priimamos;

(punktas pakeistas 2017 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. 1.24-VI-120)

4.3. į DGASA ir/ar ŽASA būtų priimamos tik išrūšiuotos ir aikštelėje pagal TIPK leidžiamos priimti atliekos;

4.4. visos pavojingosios skystos atliekos priimamos tik supakuotos sandariai užsidarančiose, nedūžtančiose talpose. Priēmimo metu atliekų pakuotė neatidarinėjama. Priimant pavojingasias atliekas vizualiai įvertinama atliekų pakuotės būklė, atliekų konsistencija. Nepriimamos pavojingosios atliekos, kurių pakuotė nesandari, pažeista ar skystos atliekos supakuotos didesnė nei 10 litrų talpose;

4.5. priimamos dienos šviesos lempos turi būti įvyniotos į popierių (kiekviena lempa) ir/ar supakuotos į kartonines dėžes arba surištos, ant pakuotės turi būti užrašytas vienetų skaičius;

4.6. atliekos iš gyventojo būtų priimamos tik jam susipažinus su UAB „VAATC“ saugaus elgesio didelių gabaritų atliekų surinkimo ir žaliųjų atliekų surinkimo aikštelėse taisyklemis (Aprašo 1 priedas) ir tai patvirtinus šio Aprašo 6 punkte nurodytoje atliekų deklaracijoje.

(pakeista 4.1-4.6 papunkčių numeracija 2017 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. 1.24-VI-120)

5. Nemokamai atliekos priimamos tik iš Vilniaus regiono gyventojų operatoriui Atliekų apskaitos kompiuterinėje programe patikrinus (i kompiuterinę programą suvedus asmens dokumento (paso, asmens tapatybės kortelės ar vairuotojo pažymėjimo) numerį ir (ar) asmens vardą, ir (ar) asmens pavardę) ar gyventojas per vienerius kalendorinius metus tvarkymui pristatė atitinkamas atliekas ir, ar pristatytyos atliekos, neviršys numatyto tai atliekų rūšiai leistino kieko.

6. Atliekų priēmimo metu pildoma šio Aprašo 2 priede nurodytos formos atliekų deklaracija, kurią pasirašo atliekas pristatęs gyventojas bei DGASA ir (ar) ŽASA operatorius.

7. Atliekos pasveriamos ir pagal jų kilmę, rūšį ir svorį nemokamai priimtos atliekos registruojamos Atliekų apskaitos kompiuterinėje programe bei atliekų tvarkymo apskaitos žurnale,

DGASA mokamai priimtos atliekos regiszruojamos tik atliekų tvarkymo apskaitos žurnale. Pildomi šie duomenys: gyventojo dokumento (paso, asmens tapatybės kortelės ar vairuotojo pažymėjimo) numeris, vardas, pavardė, gyvenamoji vieta, gyvenamosios vietas geokodas, atliekų kilmė, pagal pateiktas atliekų rūšis parenkamas atliekų kodas, atliekų kiekis (kg arba vnt.). Atliekų, kurių dėl jų gabaritų nėra galimiybės pasverti, preliminarus svoris nustatomas vadovaujantis Dažniausiai pristatomu atliekų preliminarių svorių lentele (Aprašo 3 priedas).

8. Susidariusių atliekų kiekis iš atliekų tvarkytojo gavus atliekų perdavimo dokumentus, turi būti patikslintas pagal pateiktus dokumentus.

9. Visais atvejais informacija apie atsisakymą priimti pavojingąsias atliekas operatorius pateikia Gamybinio proceso tarnybos Aikštelių eksploatacijos skyriaus vadovui. Informacija pateikiamą užpildant lentelę (excel failas Bendrovės serverye arba OneDrive debesyje), kurioje nurodomas mašinos, kuria atvežtos atliekos valstybinis numeris, atliekų rūšis, atliekų svoris (jei nebuvo sverta preliminarus svoris), nurodomos atsisakymo priimti atliekas priežastys.

10. Gamybinio proceso tarnybos Aikštelių eksploatacijos skyriaus vadovas, iš operatoriaus gavęs informaciją apie nepriimtas atliekas, parengia rašto LR AM Vilniaus RAAD projektą, kuriuo informuoja instituciją apie susidariusią situaciją ir teikia jį Bendrovės direktoriui.

11. Atliekų priėmimo procesas DGASA ir ŽASA, kuriose nevykdomas mokamas atliekų priėmimas, vykdomas vadovaujantis UAB „VAATC“ atliekų, pristatomu į didelių gabaritų atliekų surinkimo ir žaliujų atliekų surinkimo aikšteles, priėmimo ir kontrolės procedūra (Apaščio 4 priedas).

12. Atliekų priėmimo procesas DGASA, kuriose vykdomas mokamas atliekų priėmimas, vykdomas vadovaujantis UAB „VAATC“ atliekų, pristatomu į didelių gabaritų atliekų surinkimo aikšteles, vykdančias mokamą atliekų priėmimą, priėmimo ir kontrolės procedūra (Apaščio 5 priedas).

13. Už Apaščio vykdymo kontrolę atsakingi asmenys bei Apaščą privalantys vykdyti Gamybinio proceso tarnybos Aikštelių eksploatacijos skyriaus darbuotojai, pastebėję šiame Apaščė nustatytos tvarkos trūkumus, privalo teikti siūlymus dėl šio Apaščio pakeitimo.

(papildyta 2017 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. 1.24-VI-120)

UAB „VAATC“ atliekų priėmimo didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelėse ir žaliųjų atliekų surinkimo aikštelėse procedūros aprašo
Priedas Nr. 1

UAB „VAATC“ SAUGAUS ELGESIO DIDELIŲ GABARITŲ ATLIEKŲ IR/AR ŽALIJŲ ATLIEKŲ SURINKIMO AIKŠTELĖSE TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šios saugaus elgesio didelių gabaritų atliekų surinkimo ir žaliųjų atliekų surinkimo aikštelėse taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja pagrindinę didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelių ir žaliųjų atliekų surinkimo aikštelių (toliau – Aikštelių) lankytojų saugaus elgesio Aikštelių teritorijoje tvarką.
2. I Aikštelių teritoriją lankytojai gali patekti tik per jiems skirtą įvažiavimą ir joje būti tik Aikštelių darbo metu.
3. Aikštelių teritorijoje įrengta vaizdo stebėjimo sistema, fiksuojanti lankytojus bei jų veiksmus, kurios pagalba siekiama apsaugoti Aikštelių turtą bei užtikrinti tvarką jose.

II. BENDRIEJI REIKALAVIMAI LANKYTOJAMS

4. Aikštelių lankytojai **privalo:**

- 4.1. laikytis įspėjamųjų ženklų, instrukcijų ar kitų nuorodų;
- 4.2. patys asmeniškai rūpintis savo sveikatos, gyvybės bei turto saugumu;
- 4.3. elgtis taip, kad nebūtų sukelta grėsmė savo ir/ar aplinkinių sveikatai, gyvybei bei turtui, padaryta žala, pažeistos jų teisės ir interesai;
- 4.4. vykdyti teisėtus Aikštelių darbuotojų nurodymus;
- 4.5. nedelsiant informuoti Aikštelių darbuotoją (-us) apie veiksmus ir/ar įvykius, ir/ar aplinkybes, dėl kurių gali būti/buvo padaryta žala lankytojo (-ų) arba kitų asmenų sveikatai, gyvybei, turtui.

5. Aikštelių lankytojams **draudžiama:**

- 5.1. kelti bet kokią grėsmę savo ir aplinkinių sveikatai, gyvybei ar saugumui;
- 5.2. lipti ant tam neskirtų konstrukcijų ar įrenginių (konteineriai, fasadai, pertvaros, sienos, užtvarai, apšvietimo stulpai, stogai ir pan.);
- 5.3. gadinti ir/ar laužyti ar kitaip žaloti Aikštelių turta, išskaitant augmeniją;
- 5.4.be Aikštelių darbuotojo leidimo įeiti į tarnybines patalpas;
- 5.5. šiuokšlini ir rūkyti tam neskirtose Aikštelių vietose;
- 5.6. į Aikštelių teritoriją įnešti daiktus, galinčius sukelti gaisro ar sprogimo pavojų (degios ir sprogstančios medžiagos, sprogmenys, amunicija ir pan.), išskyrus priduoti atvežtas pavojingąsias atliekas.

III. LANKYTOJŲ TURTAS

6. Lankytojai už savo turta ir jam padarytą žalą, atsiradusią išsikraunant į Aikštelių atvežtas atliekas, atsako patys.

IV. VEIKSMAI GAISRO, AVARIJŲ IR EKSTREMALIŲ SITUACIJŲ METU

7. Pastebėjus ugnies židinį arba dūmus, nedelsiant apie tai pranešti Aikštelių darbuotojui (-ams) ir skambinti bendruoju pagalbos telefono numeriu **112** bei imtis visų galimų priemonių žmonių gelbėjimui ir jų saugumo užtikrinimui.
8. Radus neaiškius, be priežiūros paliktus daiktus, sprogstamas, chemines ar radioaktyvias medžiagas, nedelsiant apie tai pranešti Aikštelių darbuotojui (-ams). Kol atvyks priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos, patiemis nesiimti jokių lokalizavimo bei nukenksminimo veiksmų.
9. UAB „VAATC“ administracija turi teisę nedelsdama, be išankstinio įspėjimo, uždaryti Aikštelių, jeigu kyla grėsmė Aikštelių lankytojų saugumui, sveikatai ar gyvybei, išskaitant gaisro, sprogimo, dujų nuotekio ir kito pavojaus grėsmės atveju tam, kad būtų išvengta galimos žalos.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Šios Taisyklės taikomos visiems Aikštelių lankytojams.
11. Aikštelių darbuotojai turi teisę įspėti lankytojus apie jų vykdomus Taisyklių pažeidimus, paprašyti apleisti Aikštelių teritoriją bei imtis kitų būtinų ir teisėtų priemonių siekiant užtikrinti Aikštelių lankytojų ir/ar kitų asmenų gerovę, turto apsaugą.
12. Už viešosios tvarkos ir Taisyklių pažeidimus lankytojai atsako teisės aktų nustatyta tvarka.
13. Aikštelių lankytojų patogumui visi žodiniai pasiūlymai ar skundai pirmadieniais – ketvirtadieniais nuo 7.30 val. iki 16.30 val., penktadieniais nuo 7.30 val. iki 15.15 val. priimami UAB „VAATC“ fiksuootojo ryšio telefonu (8~5) 213 03 97. Aikštelių lankytojai savo pasiūlymus ar skundus taip pat gali siūsti el. paštu info@vaatc.lt, pateikti tiesiogiai interneto svetainėje www.vaatc.lt arba užpildyti pasiūlymą ar skundą formą, kurią galima rasti kiekvienoje Aikštelių.

Mums labai svarbi Jūsų nuomonė. Palikite savo atsiliepimą!
Anketą surasite adresu <http://www.vaatc.lt/apklausa/>
Arba telefonu nuskaitę QR kodą

Mums labai svarbi Jūsų nuomonė. Pažilkite savo atsiliepimą!
Anketą surasite adresu <http://www.yaici.lt/apklausai/>
Arba telefonu nuskaitę QR koda

Didelių gabaritų atliekų ir/ar žaliųjų atliekų surinkimo aikštelė

miasteczko świdnickie

ATLJEKU DEKLARACIJA Nr.

| | |
|----------------------------|---|
| Vardas, pavardė | Duomenys apie autiną turejų |
| Gyvenamujos vietas adresas | Asmenis tapatybės korteliės, pašto ar vairuotojo pažymėjimų numeris |

Susipažinau su saugaus elgesio aikštėlėje taisyklėmis, pateiktomis kitoje šios deklaracijos pusėje.

| Duomenys apie pristatytas atliekas | | Atliekos pavadinimas | | Priimta mokamai kg/nt. | Priimta nemokamai kg/nt. | Viso: kg/nt. |
|------------------------------------|--|----------------------|--|------------------------|--------------------------|--------------|
| Atliekos kodas | | | | | | |
| 15 01 01 | Popieriniai ir kartono atliekos | | | | | |
| 15 01 02 | Plastikinės pakuočios | | | | | |
| 16 01 03 | Naudotojų pādangos | | | | | |
| 17 02 02 | Stiklas statybinis | | | | | |
| 17 06 04 | Izoliacinių medžiagos | | | | | |
| 17 08 04 | Mišrios statybines ir gaminimo atliekos | | | | | |
| 20 01 01 | Popierius ir kartonas | | | | | |
| 20 01 02 | Stiklas spalvotas | | | | | |
| 20 01 35 * | Nebenaudojama elektros ir elektronikos įranga kurioje yra pavojingų sudedamuju dalių | | | | | |
| 20 01 36 | Nebenaudojama elektros ir elektronikos įranga | | | | | |
| 20 01 38 | Mediena | | | | | |
| 20 01 40 | Metaliai | | | | | |
| 20 03 07 | Didžiosios atliekos | | | | | |
| | Pavojingos atliekos | | | | | |

Patvirtinu, kad deklaracijoje nurodyti duomenys yra teisingi.

(operatoriaus vardas, pavardė, parašas)

Mums labai svarbi Jūsų nuomonė. Pažilkite savo atsiliepimą!
Anketą surasite adresu <http://www.yaici.lt/apklausai/>
Arba telefonu nuskaitę QR koda

Didelių gabaritų atliekų iš/ar žaliujų atliekų surinkimo aikštėlė

alkšteles aikštėsas

ATLIEKU DEKLARACIJA Nr.

| | |
|---|--|
| Vardas, pavardė | Dviolyno žypti atnevičiai turi eilėjot |
| Gyvenamiosios vienos adresas | |
| Asmenų tapatybės kortelės, pašto ar vairuotojo pažymėjimo numeris | |

Susipažinau su saugaus elgesio aikštéléjé taisykliemis, pateiktomis kitoje šios deklaracijos pusėje.

Patvirtinu, kad deklaracijoje nurodyti duomenys yra teisingi.

(operatoriaus vardas, pavardė, parašas)

Informacijos apie Lietuvos Respublikos aplinkos ministrą 2011 m. rugpjūčio 31 d. išakymo Nr. D-167 reikalavimą siūlomai aplinkos ministrui atkreipti įvertinimo atvejų, panaudoti gyvenamąją vėčią, amencinų tarpusavio parivertinimo dokumentų bei dienurčių bus rankomis neparengtai Lietuvos Respublikos aplinkos ministras išnagrinėti, išvadoti įvertinimą ir išsiųsti atitinkamai nekontaminuotai išvertinimo atvejui ribojimo ryškiam „LAB, AAC“ tvarkys išsiųstas dienurčius.

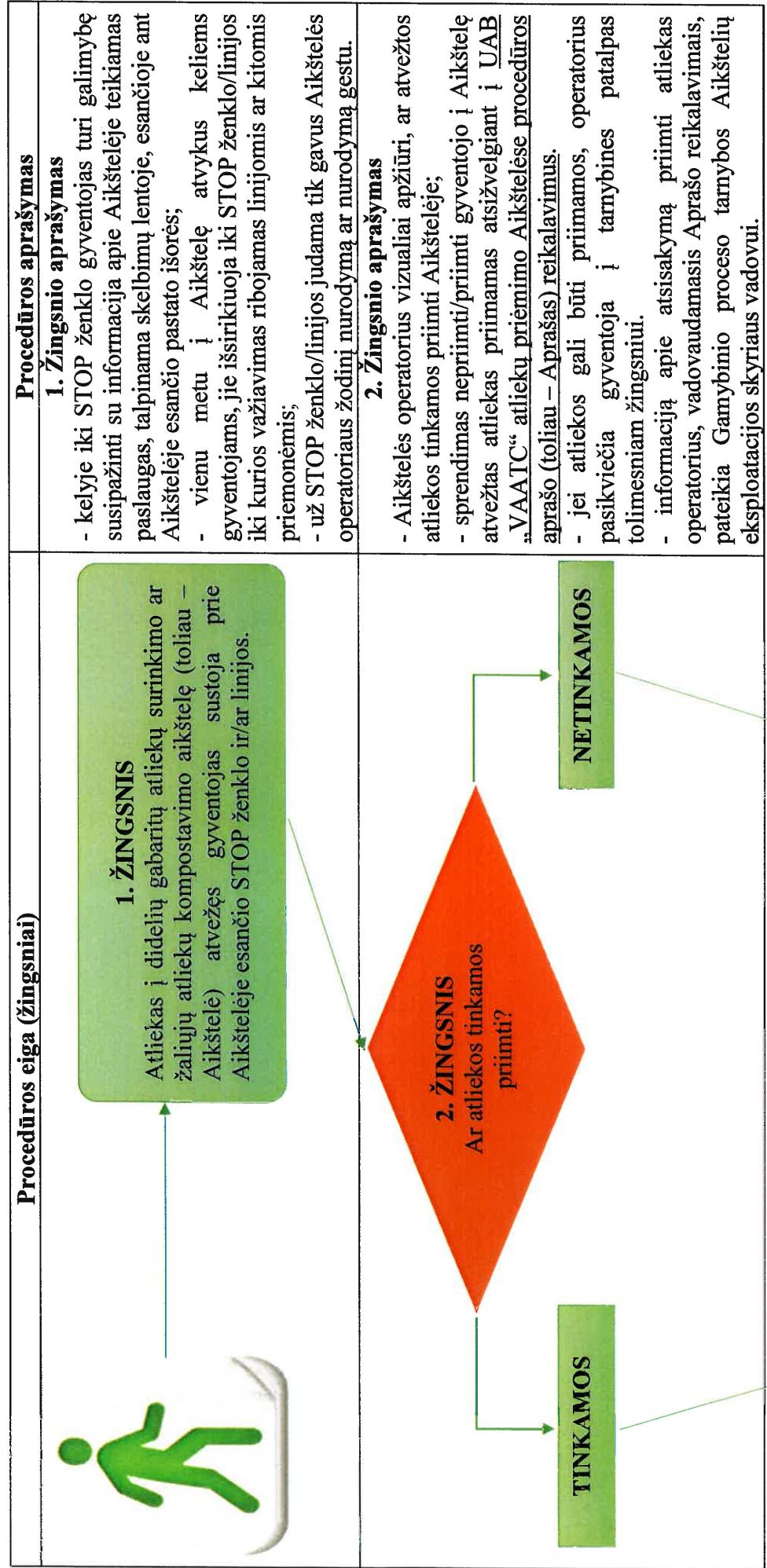
UAB „VAATC“ atliekų priėmimo didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelėse ir žaliujų atliekų surinkimo aikštelėse procedūros aprašo
Priedas Nr. 3

Dažniausiai pristatomų atliekų preliminarių svorių lentelė:

| Nr. | Atliekos pavadinimas | Maža, kg | Vidutinė, kg | Didelė, kg |
|-----|---------------------------------|----------|--------------|------------|
| 1 | Sofa lova (viengulė) | 20 | 30 | 40 |
| 2 | Sofa lova (dvigulė) | 40 | 50 | 60 |
| 3 | Spinta (vienų durų) | 30 | 40 | 50 |
| 4 | Spinta (dviejų durų) | 50 | 60 | 70 |
| 5 | Spinta (trijų durų) | 70 | 90 | 110 |
| 6 | Antresolė spintos | 20 | 30 | 40 |
| 7 | Fotelis (vienvietis) | 20 | 30 | 40 |
| 8 | Fotelis (dvivietis) | 40 | 50 | 60 |
| 9 | Sekcija | 50 | 70 | 90 |
| 10 | Virtuvinė spintelė | 30 | 40 | 60 |
| 11 | Virtuvinė spintelė (pakabinama) | 20 | 30 | 40 |
| 12 | Miegamojo lova | 80 | 100 | 120 |
| 13 | Komoda | 30 | 50 | 80 |
| 14 | Rašomas stalas | 20 | 50 | 70 |
| 15 | Kėde | 5 | 10 | 20 |
| 16 | Automobilio padanga | 7 | 12 | 18 |
| 17 | Kušete | 40 | 60 | 80 |

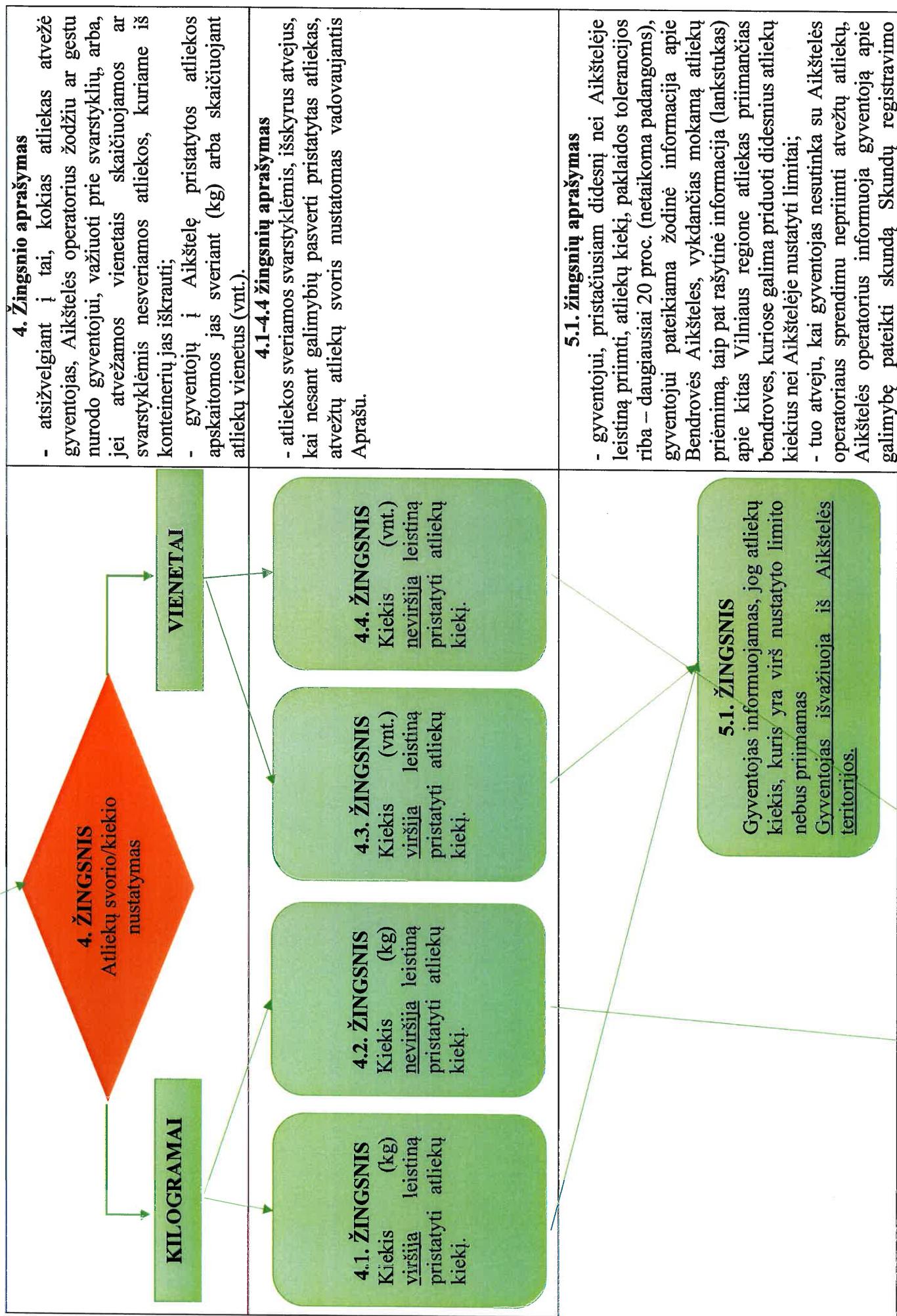
UAB „VAATC“ atliekų priėmimo didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelėse ir žaliųjų atliekų surinkimo aikštelėse procedūros aprašo
Priedas Nr. 4

UAB „VAATC“ ATLIEKŲ PRISTATOMŲ I DIDELIŲ GABARITŲ ATLIEKŲ SURINKIMO IR ŽALIUJŲ ATLIEKŲ KOMPOSTAVIMO AIKŠTELES, PRIEMIMO AIKŠTELES, PROCEDŪRA



| | | |
|--|---|--|
| <p>2.1. Žingsnio aprašymas</p> <ul style="list-style-type: none"> - gyventojujui pateikiamą žodinę informaciją apie Bendrovės Aikštėles, vykdančias mokamą atliekų priėmimą, taip pat rašytinę informaciją (lankstukas) apie Vilniaus regione atliekas priimantias bendroves, kurios gali priimti atsisakytas priimti atliekas; - tuo atveju, kai gyventojas nesutinka su Aikštėles operatoriaus sprendimu nepriimti atvežtų atliekų, Aikštėles operatorius informuoja gyventoja apie galimybę pateikti skundą Skundų registravimo žurnale, nustatytos formos skundo formoje ar el. paštu info@vaatc.lt; - Aikštėles operatoriui rekomenduojama nufotografuoti atvežtas ir nepriimtas atliekas, dėl kurių gyventojas ketina pateikti ar pateikę skundą. | <p>2.2 Žingsnio aprašymas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Atliekų apskaitos kompiuterinėje programoje paieška vykdoma suvedus gyventojo vardą ir pavardę, šiemis duomenims sutapus tikrinamas sutapimas pagal kitus turimus (gyventojo deklaruojamus) duomenis, saugomus sistemoje. Esant vardo, pavardės ir bet kokio trečio duomens sutapimui, tai traktuojama sutaptimi, kuri reiškia, kad asmuo tais kalendoriniais metais yra pristates atitinkamas atliekas į Bendrovės Aikštėles. | <p>3. Žingsnio aprašymas</p> <ul style="list-style-type: none"> - vadovaujantis Bendrovės direktoriaus patvirtintais leistiniais į Bendrovės Aikštėles nemokamai pristatyti atliekų kiekiais, patikrinama, ar gyventojas nėra išnaudojęs Aikštėje nemokamai priimamų atliekų kiekio limito; - sprendimas dėl limito viršijimo/neviršijimo priimamas remiantis Atliekų apskaitos kompiuterinėje programoje pateiktais duomenimis apie gyventojo pristatytas atliekas. Paklaudos tolerancijos riba – daugiausiai 20 proc. (netai koma padangoms). |
| <p>2.1. ŽINGSNIS</p> <p>Gyventojas informuojamas dėl kokių priežascių negalima priimti atliekų. Gyventojas išvažiuoja iš Aikštėles teritorijos.</p> | <p>2.2. ŽINGSNIS</p> <p>Gyventojo paprašoma pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (pasa, asmens tapatybės kortele ar vairuotojo pažymėjima) ir Atliekų apskaitos kompiuterinėje programoje patikrinama, ar gyventojas tais kalendoriniais metais yra pristates atliekas į Bendrovės Aikštėles.</p> | <p>3. ŽINGSNIS</p> <p>A gyventojas yra išnaudojęs į Aikštę atvežtų atliekų priimamo kiekio limitą?</p> <p style="text-align: right;">TAIP</p> <p style="text-align: right;">NE</p> |

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - informacija apie atsisakymą priimti atliekas operatorius, vadovaujamas Atrašo reikalavimais, pateikia Gamybinio proceso tamybos Aikštelių eksploatacijos skyriaus vadovui. | <p>3.1. ŽINGSNIS</p> <p>Gyventojas informuojamas, jog pristatytos atliekos nebus priimamos</p> <p><u>Gyventojas išvažiuoja iš Aikštelių teritorijos.</u></p> |
| <p>3.2. ŽINGSNIS</p> <p>Gyventojas susipažsta su Saugaus elgesio Aikšteliuje taisyklėmis.</p> <p>Pradedama pildyti Atliekų deklaracija.</p> | <p>3.2. Žingsnio aprašymas</p> <ul style="list-style-type: none"> - gyventojas susipažsta su Saugaus elgesio Aikšteliuje taisyklėmis, nurodytomis Aikštelių deklaracijos antroje pusėje ar paviešintomis Aikštelių pastato išorėje ir/ar viduje. Rekomenduojama esminius reikalavimus nuroduti žodžiu; - užpildoma Atliekų deklaracijos I dalis: asmens vardas ir pavardė, adresas, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento numeris ir telefono numeris, gyventojas taip pat pasirašo, jog susipažino su Saugaus elgesio Aikšteliuje taisyklėmis bei patvirtina, kad yra informuotas apie Bendrovės vykdoma gyventojų asmens duomenų rinkima. |



| | | |
|--|---|--|
| <p>žurnale, nustatyto formos skundo formoje ar el. paštu info@vaatc.lt,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aikštėlės operatorui rekomenduojama nufotografuoti atvežtas ir nepriimtas atliekas, dėl kurių gyventojas ketina pateikti ar patiekti skundą; - informacija apie atsisakymą priimti atliekas operatorius, vadovaudamas Aprašo reikalavimais, pateikia Gamybinio proceso tarnybos Aikštelių eksploatacijos skyriaus vadovui. | <p>5.2. Žingsnių aprašymas</p> <ul style="list-style-type: none"> - gyventojas iškrauna atliekas vadovaudamas Saugaus elgesio Aikštėlės taisyklėmis bei Aikštėlės operatoriaus nurodymais, duodamais žodžiu ar gestu. | <p>6. Žingsnio aprašymas</p> <ul style="list-style-type: none"> - užpildoma Atliekų deklaracijos II dalis, kurioje nurodoma pristatyti atliekų rūšis bei kiekis (kg arba vnt.); - gyventojas, pasiražydamas Atliekų deklaraciją patvirtina, kad Atliekų deklaracijoje išrašytį duomenys (tieki asmens duomenys, tiek duomenys apie pristatyti atliekas) yra tikslūs ir teisingi; - gyventojui pasirašyti pateikiami 2 Atliekų deklaracijos egzemplioriai, kuriuose pasirašo ir Aikštėlės operatorius. Vienas pasirašytas egzempliorius lieka Aikšteliuje (Bendrovės egzempliorius), kitas – atiduodamas gyventojui; - pas Aikštėlės operatorių liekantis egzempliorius saugomas Bendrovėje kartu su atlieku apskaitos dokumentais teisės aktų nustatyta tvarka. |
|--|---|--|

5.2. ŽINGSNIS

Gyventojas krauna limitu neviršiantį atliekų kiekį atliekas i atitinkama, Aikštėlės operatoriaus nurodytą kontenerį ar taip, skirtą pavojingoms atliekoms, operatoriui užfiksuojan atliekų rūši, svorį ir/ar kiekį.

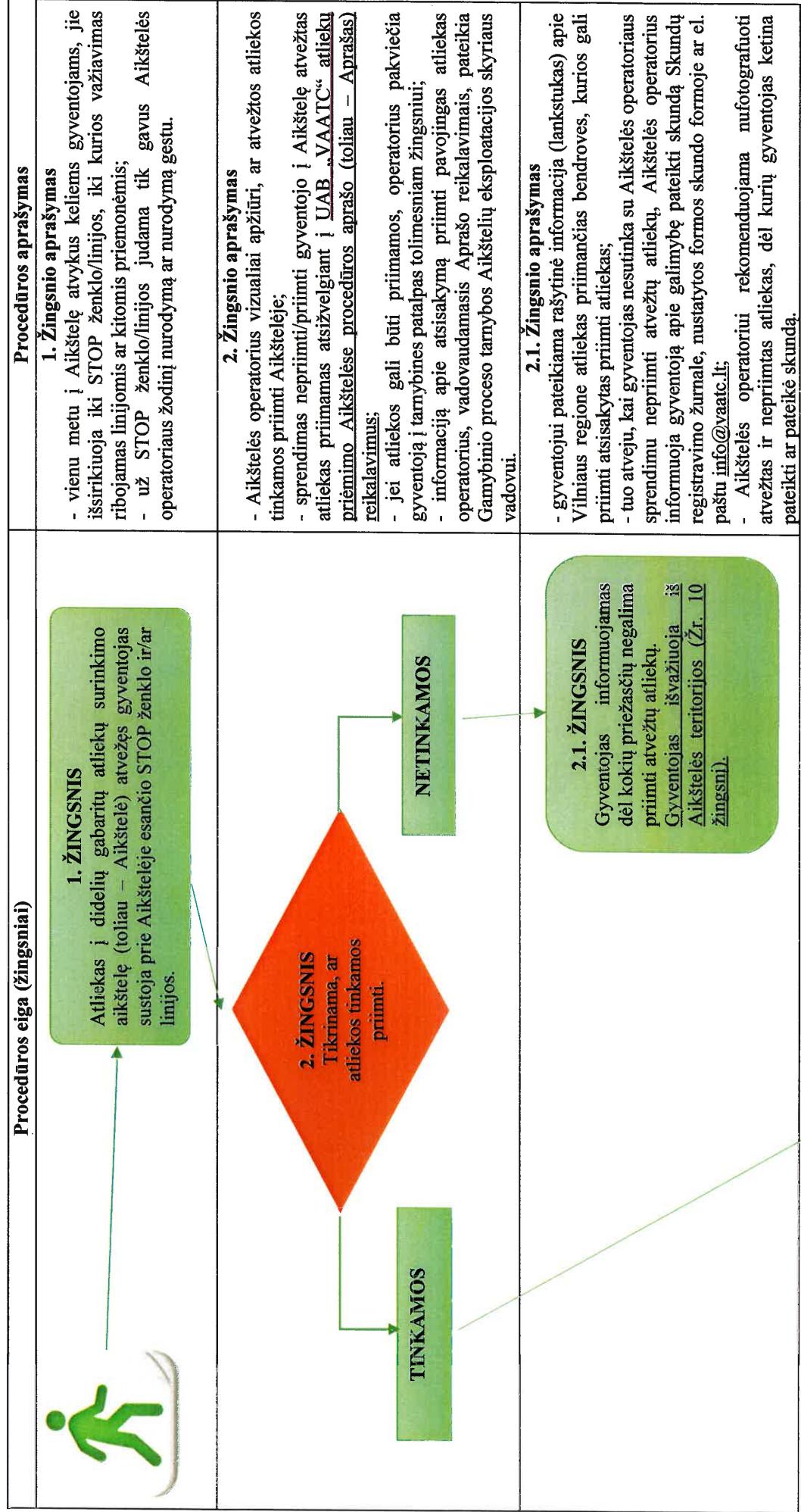
6. ŽINGSNIS

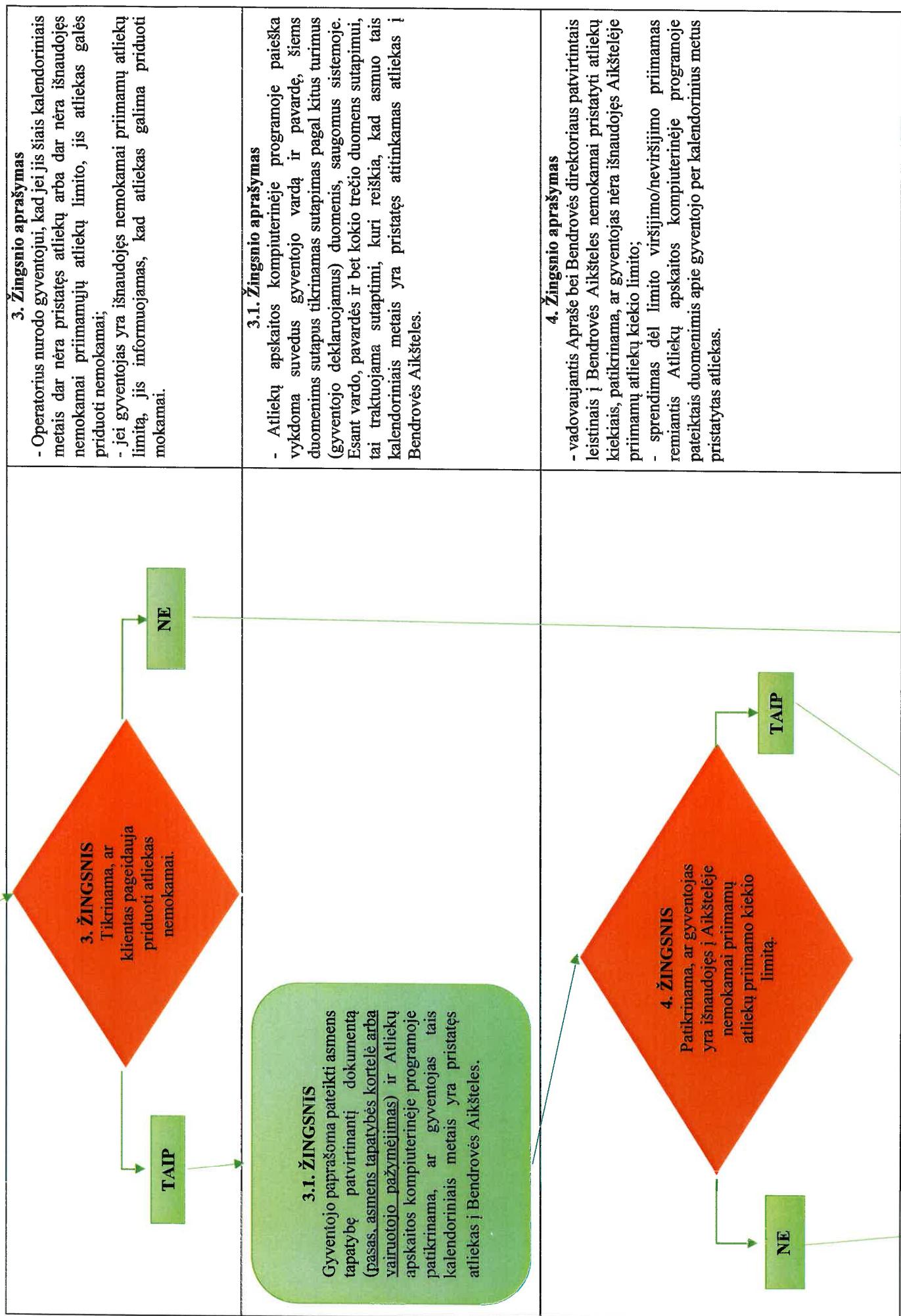
Užpildoma ir pasirašoma Atliekų deklaracija.

| | |
|--|--|
| <p>7. ŽINGSNIS</p> <p>Gyventojas išvažiuoja iš Aikštėlės teritorijos.</p> | <p>7. Žingsnio aprašymas</p> <ul style="list-style-type: none"> - gyventojas išvažiuoja iš Aikštėlės, naudodamas išvykstančiam transportui skirtu keliu. <p>8. ŽINGSNIS</p> <p>Duomenų apie arvežtas atliekas suvedimas į Atliekų apskaitos kompiuterinėje programą.</p> <p>8. Žingsnio aprašymas</p> <ul style="list-style-type: none"> - į Atliekų apskaitos kompiuterinę programą suvedami duomenys apie į Aikštėlę atvežtas atliekas: gyventojo dokumento (paso, asmens tapatybės kortelės ar vairuotojo pažymėjimo) numeris, vardas, pavardė, gyvenamoji vieta, gyvenamosios vietas geokodas, atliekų kilmė, pagal pateiktas atliekų rūšis parenkamas atliekų kodas, atliekų kiekis (kg arba vnt.). <u>Visi laukai priivalo būti užpildyti tiksliai;</u> - pagal Atliekų apskaitos kompiuterinės programos duomenis, pildomas atliekų žurnallas (excel formatu); - Atliekų apskaitos kompiuterinė programa ir atliekų žurnallas pildomas nedelsiant gyventojui išvažiavus, o nesant galimybės užpildyti nedelsiant, pildomas kasdien laisvu nuo gyventojų aptarnavimo laiku Aikštėlės operatoriaus nuožiūra. Aikštėlės darbo dienos pabaigoje, informacija apie tą dieną į Aikštėlę pristatytas atliekas, turi būti suvesta į Atliekų apskaitos kompiuterinę programą bei atliekų žurnala. |
|--|--|

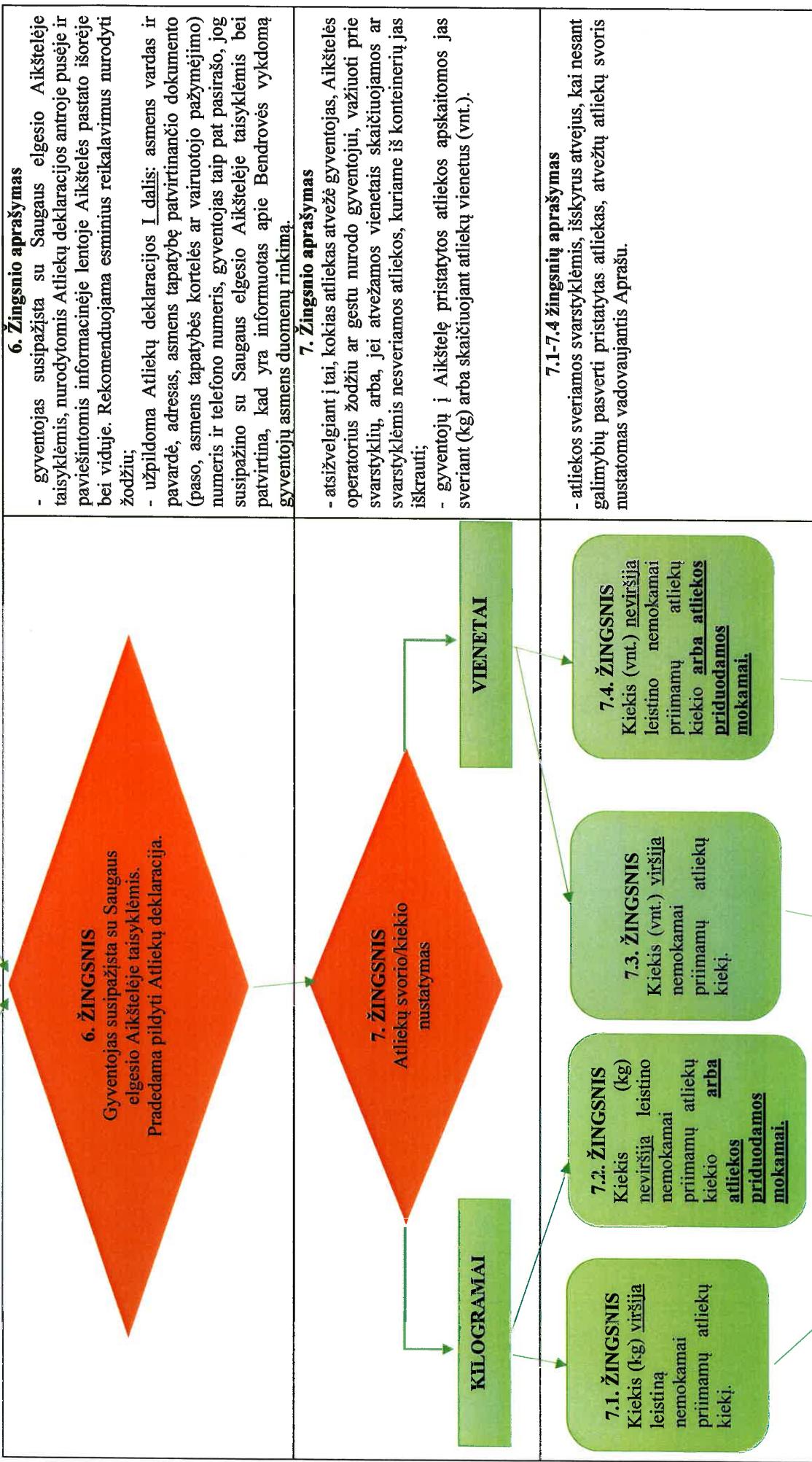
UAB „VAATC“ atliekų priėmimo didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelėse ir žalinių atliekų surinkimo aikštelėse procedūros aprašo
Priedas Nr. 5

**UAB „VAATC“ ATLIEKŲ PRISTATOMŲ I DIDELIŲ GABARITŲ ATLIEKŲ SURINKIMO AIKŠTELES, VYKDANČIAS MOKAMĄ ATLIEKŲ PRIEMIMĄ,
PRIEMIMO IR KONTROLĖS PROCEDŪRA**





| | | |
|---|---|---|
| <p>5. Žingsnio aprašymas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aikštėlės operatorius išsiaiskina, ar gyventojas pageidauja mokamai priduoti atliekas. Jei taip, Aikštėlės operatorius supažindina gyventoja su Bendrovės direktoriaus patvirtintais mokamai priimamų atliekų kiekiais ir priemimo įkainiais. | <p>5.1. Žingsnio aprašymas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gyventoju, pristačiustam didesni nei Aikštėlėse leistina nemokamai priimti, atliekų kiekį ar nesutinkant moketį Bendrovės direktoriaus nustatytu atlieku priemimo įkainiu, gyventoju pateikiama rašytinė informacija (lankstukas) apie kitas Vilniaus regione atliekas priimančias bendrovės, kurios gali priimti atsisakytas priimti atliekas; - tuo atveju, kai gyventojas nesutinka su Aikštėlės operatoriaus sprendimu neprimiti arvežtų atliekų ar sumodeleti Bendrovės direktoriaus nustatyto atlieku priemimo įkainio, Aikštėlės operatorius informuoja gyventoja apie galimybę pateikti skundą Skundų registravimo žurnale, nustatytos formos skundo formoje ar el. paštu info@vatac.lt; - Aikštėlės operatoriui rekomenduojama nufotografuoti atvežas ir nepriimtas atliekas, dėl kurių gyventojas ketina pateikti ar pateikė skunda. | <p>5.2. Žingsnis</p> <p>Gyventojo paprašoma pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (pasas, asmens tapatybės kortelė arba vairuotojo pažymėjimas)</p> |
|---|---|---|



| | | |
|---|---|--|
| <p>8. ŽINGSNIS</p> <p>Nustatoma, ar gyventojas pageidauja priduoti atiekas mokamai.</p>  <pre> graph TD A{8. ŽINGSNIS Nustatoma, ar gyventojas pageidauja priduoti atiekas mokamai.} --> B[TAP] A --> C[NE] </pre> | <p>8. Žingsnio aprašymas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aikšteliés operatorius išsiaiškina, ar gyventojas pageidauja mokamai priduoti atiekas. Jei taip, Aikšteliés operatorius supažindina gyventoja su Bendrovės direktoriaus patvirtintais mokamai priimamų atiekų kiekiams ir priemimo įkainiams. | <p>8.1. Žingsnio aprašymas</p> <ul style="list-style-type: none"> - gyventoju, pristačiusiam didesnį nei Aikšteliéje nemokamai priamas atiekų kiekius bei gyventoju nesutinkant moketį atiekų priemimo įkainio, pateikiama informacija (lankstukas) apie kitas Vilniaus regione atiekas priimančias bendrovės, kuriose galima priduoti didesnius atiekų kiekius nei Aikšteliéje nustatyti limitai; - tuo atveju, kai gyventojas nesutinka su Aikšteliés operatoriaus sprendimu nepriduoti atiekų ar nesutinka sumoketi Bendrovės direktoriaus nustatyto atiekų priemimo įkainio, Aikšteliés operatorius informuoja gyventoja apie galimybę pateikti skundą. Skundų registravimo žurnale, nustatyto formos skundo formoje ar el. paštu info@yaatc.lt; - Aikšteliés operatoriui rekomenduojama nuotraučiuoti atvežas ir nepriduoti atiekas, dėl kurių gyventojas ketina pateikti ar pateikę skundą. |
| | <p>8.1. ŽINGSNIS</p> <p>Gyventojas informuojamas, jog atiekų kiekinis, kuris viršija nustatytą nemokamai priimamą atiekų kiekių ir gyventoju nesutinkant moketį atiekų priemimo įkainiu, atiekos nebus priimamos.</p> <p><u>Gyventojas išvažiuoja iš Aikšteliés teritorijos (Žr. 10 Žmgnus).</u></p> | <p>8.2. Žingsnių aprašymas</p> <ul style="list-style-type: none"> - gyventojas iškrauma atiekas vadovaudamas Saugaus elgesio Aikšteliése taisyklėmis bei Aikšteliés operatoriaus nurodymais, duodamais žodžiu ar gestu. <p>8.2. ŽINGSNIS</p> <p>Gyventojas krauna atiekas į atitinkamą, Aikšteliés operatoriaus nurodytą kontenerį ar talpą, skirtą pavojingoms atiekoms, operatoriui užfiksuojant atiekų rūšį, svori ir/ar kiekį.</p> |
| | <p>9. ŽINGSNIS</p> <p>Baigama pildyti ir pasirašoma Atiekų deklaracija.</p> | <p>9. Žingsnio aprašymas</p> <ul style="list-style-type: none"> - užpildoma Atiekų deklacijos II dalis, kurioje nurodoma pristatyty atiekų rūšis bei kiekis (kg arba vnt.); - gyventojas, pasirašydamas Atiekų deklaciją patvirtina, kad Atiekų deklacijoje išrašytu duomenys (tiesi asmens duomenys, tiesiuk deklacijoje apie pristatytas atiekas) yra tikslūs ir teisingi; - gyventoju pateikiami 2 Atiekų deklacijos egzemplioriai, kuriuose pasirašo ir Aikšteliés operatorius. Vienas pasirašytas egzempliorius lieka Aikšteliéje (Bendrovės egzempliorius), kitas – atiduodamas gyventojui; |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - pas Aikštelių operatorių liekanties egzempliorius saugomas Bendrovėje kartu su atliekų apskaitos dokumentais teisės aktų nustatyta tvarka. |
| 10. ŽINGSNIS Atliekos yra priduodamos mokamai. | <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> NE TAIP </div> |
| | <p>10. Žingsnio aprašymas</p> <ul style="list-style-type: none"> - apmokamas atliekų kiekis nustatomas pagal svérimo duomenis arba, jei atliekos skaiciuojamos vienetais, pagal atliekų vienetų skaičių. |
| | <p>10.1. Žingsnio aprašymas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aikštelių operatorius kasos aparate įmuša kodą, kuris yra priskirtas atliekų kodui, veda tikslų atliekų kieki (kg ar vnt.); - gyventojojas atsiškaito banko kortele. <p>PASTABA: <u>jeigu gyventojujį dėl jo (pvz. trūksta lešu kortelėje) ar dėl Bendrovės kaltės (pvz. nėra ryšio nepavyksta atsiskaityti kortele ir, jei nėra galimybės gražinti gyventojujį jo priduotas atliekas, gyventojujį itelkiamas dokumentas „DĖL APMOKEJIMO UŽ UAB „VAATC“ SUTEIKTAS PASLAUGAS“, Kuriamė nurodyta, kaip už atliekas atsiskaityti bankiniu pavidumu.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - fiskalinis čekis bei banko kortelės skaičiavimo čekis prisegamas prie užpildyto ir pasirašyto Atliekų deklaracijos, ir pateikiamas gyventojujui. Antras banko kortelės skaičiavimo čekis prisegamas prie Bendrovei liekančio atliekų deklaracijos egzemplioriaus (Atliekų deklaracijos, kuriose pažymėtos mokamai priimtos atliekos, prie Atliekų deklaracijos numerio nurodoma raidė M ir tokios Atliekų deklaracijos saugomos atskirai nuo kitų). <p>11. Žingsnio aprašymas</p> <ul style="list-style-type: none"> - gyventojas išvažiuoja iš Aikštelių, naudodamas išvykstanciam transportui skirtu keliu. |

12. ŽINGSNIS
Duomenų apie atvežas atliekas suvedimas į Atliekų apskaitos kompiuterinėje programoje.

PROCEDŪROS PABAIGA.

| |
|---|
| 12. Žingsnio aprašymas - Į Atliekų apskaitos kompiuterinę programą suvedami tik nemokamai priimtų atliekų duomenys apie Aikštelių atvežas atliekas: gyventojo dokumento (paso, asmens tapatybės kortelės ar vairuotojo pažymėjimo) numeris, vardas, pavardė, gyvenamojų vieta, gyvenamosties vietas geokodas, atliekų kilmė, pagal pateiktas atlieku rūsių parenkamas atliekų kodas, atliekų kiekis (kg arba vnt.). Visi laukai privalo būti užpildyti tiksliai; - pagal Atliekų apskaitos kompiuterinės programos duomenis, pildomas atliekų žurnallas (excel formatu) išskyrus duomenis apie mokamai priimtas atliekas (jie pildomi tik atliekų žurnale); - Atliekų apskaitos kompiuterinė programma ir atliekų žurnallas pildomas nedelsiant gyventojui išvažiavus, o nesant galimybės užpildyti nedelsiant, pildomas kasdien laisvu nuo gyventojų aptarnavimo laiku Aikštelių operatoriaus nuožiūra. Aikštelių darbo dienos pabaigoje, informacija apie tą dieną į Aikštelių pristatytas atliekas, turi būti suvesta į Atliekų apskaitos kompiuterinę programą bei atliekų žurnala; |
| - Aikštelių darbo dienos pabaigoje atspausdinama kasos aparato Z ataskaita ir ikljuojama kasos aparato žurnale. |