

PATVIRTINTA
UAB „VAATC“ direktoriaus
2019 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. 1.24-VĮ-31/2019
(UAB „VAATC“ direktoriaus
rugsėjo 3 d. įsakymo Nr. 1.24-VĮ-44/2019 redakcija)

DALIJIMOSI DAIKTAIS STOTELIŲ TINKLO „DĖK`UI“ VEIKLOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Dalijimosi daiktais stotelių tinklo „Dėk`ui“ (toliau – stotelės „Dėk`ui“) veiklos aprašas (toliau – Aprašas) nustato reikalavimus į UAB „VAATC“ eksploatuojamose didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelėse (toliau – Aikštelės) veikiančias stoteles „Dėk`ui“ pristatomiems daiktams, šių daiktų priėmimo, apžiūros, rezervacijos ir atidavimo tvarką.

2. Stotelės „Dėk`ui“ veikia vadovaujantis šiais principais: socialinės atsakomybės, bendruomeniškumo, atvirumo, skaidrumo, sąžiningumo, nepiktnaudžiavimo, pagarbos ir solidarumo.

3. Šiame apraše vartojamos sąvokos:

3.1. Operatorius – UAB „VAATC“ darbuotojas, įgaliotas vykdyti šiame Apraše nurodytus veiksmus ir priimti sprendimus susijusius su daiktų priėmimu ar atidavimu.

3.2. Savanoris – fizinis asmuo, neatlyginamai dalyvaujantis veikloje, susijusioje su stotelėmis „Dėk`ui“.

3.3. Kitos šiame Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jas apibrėžia Lietuvos Respublikos teisės aktai.

II. REIKALAVIMAI DALIJIMUISI PRISTATOMIEMS DAIKTAMS

4. Į stoteles „Dėk`ui“ pristatomų daiktų skaičius neribojamas.

5. Dalijimuisi pristatyti daiktai turi būti tinkami naudoti pagal tiesioginę paskirtį: neskleidžiantys blogo kvapo, neužteršti, tvarkingi, nesulūžę, išskyrus atvejus, kai daikto defektas yra lengvai sutvarkomas. Kartu su daiktu pateikiama naudojimosi instrukcija, jeigu ji yra. Tuo atveju, jeigu pristatomi išardyti daiktai, rekomenduojama pateikti ir surinkto daikto skaitmeninio ar kitokio formato nuotrauką. Išardyto daikto komplektuojančios, surinkimui būtinos detalės privalo būti supakuotos ir pridėtos prie atiduodamo daikto.

6. Dalijimuisi draudžiama pristatyti pavojinguosius skysčius (pavyzdžiui dažus, lakus ir pan.), kurie nėra supakuoti originalioje, nepažeistoje, sandarioje pakuotėje ir daiktus, kuriuose yra pavojingų medžiagų ar dujų (liuminescencinės lempos, gyvsidabrinės lempos ir kt.).

7. Į stoteles „Dėk`ui“ nėra priimami daiktai, dėl kurių būklės ar sudėties gali kilti pavojus aplinkai ar žmonių sveikatai, taip pat jeigu dėl jų savybių jų neįmanoma patalpinti stotelių „Dėk`ui“ patalpose ar yra kitų aplinkybių, dėl kurių priėmus daiktus gali būti sutrukdyta stotelių „Dėk`ui“ veikla.

III. DAIKTŲ PRIĖMIMO DALIJIMUISI TVARKA

8. Daiktai dalijimuisi priimami Aikštelių darbo metu. Aikštelių darbo laikas skelbiamas internete adresu www.vaatc.lt/aiksteles/ ir Aikštelėse esančiuose stenduose.

9. Sprendimą dėl į stoteles „Dėk`ui“ pristatytų daiktų priėmimo priima Operatorius ar Savanoris, įvertinęs daikto atitikimą šio Aprašo II skyriuje nurodytiems reikalavimams.

10. Operatoriaus ar Savanorio sprendimu iš lankytojų, pristatančių daiktus į stoteles „Dėk`ui“, daiktai gali būti priimami be laukimo bendroje su atliekas į Aikštelę pristatančiais asmenimis eilėje, jeigu tai nesutrukdyt Aikštelės darbo.

11. Lankytojiui, į stoteles „Dėk`ui“ pristacius tinkamą dalijimuisi daiktą, pageidaujant gauti tai patvirtinančią deklaraciją (Priedas Nr. 1), Operatorius ar Savanoris privalo ją užpildyti ir pateikti. Operatorius ar Savanoris užpildo 1 (vieną) deklaracijos egzempliorių, kuris atitenka lankytojiui. Aikštelėse deklaracijos nesaugomos.

12. Priimtą daiktą Operatorius ar Savanoris nufotografuoja, nuotrauką patalpina stotelių „Dėk`ui“ duomenų bazės tinklapyje (toliau – duomenų bazė) priskirdamas atitinkamai kategorijai (baldai patalpinami skiltyje „Baldai“, interjero detalės patalpinamos skiltyje „Interjero detalės“, daiktai, kurių negalima priskirti kuriai nors kategorijai, patalpinami skiltyje „Kiti“). Aprašyme Operatorius ar Savanoris nurodo reikšmingas daikto savybes (pavyzdžiui, daikto privalumą ar defektą). Priimtas daiktas nufotografuojamas ir patalpinamas į duomenų bazę nedelsiant, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, išskyrus atvejus, kai dėl techninių priežasčių to padaryti neįmanoma.

13. Operatorius ar Savanoris įvertinęs, kad pristatytas daiktas nėra tinkamas dalijimuisi, privalo pasiūlyti asmeniui priimti daiktą kaip atlieką, vadovaujantis UAB „VAATC“ atliekų priėmimo didelių gabaritų atliekų surinkimo ir žaliųjų atliekų surinkimo aikštelėse procedūros aprašu patvirtintu UAB „VAATC“ direktoriaus 2017 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. 1.24-VĮ-63 (toliau – Atliekų priėmimo procedūra). Esant nesutarimui ar ginčui dėl daikto tinkamumo dalijimuisi, Operatorius ar Savanoris turi pasiūlyti asmeniui pateikti daikto nuotrauką UAB „VAATC“ direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui, kuris priima sprendimą ar daiktas tinkamas dalijimuisi.

14. Tuo atveju, jeigu asmuo į Aikštelę pristato atliekas ir Operatorius pastebi atliekos tinkamumą dalijimuisi, Operatorius privalo pasiūlyti asmeniui priimti atlieką kaip daiktą, tinkamą dalijimuisi, vadovaujantis šiuo Aprašu.

15. Jeigu pristatyti daiktai yra sudėti į pakuotę (pavyzdžiui, į dėžes sudėti įvairių rūšių ir atskirai supakuoti indai), Operatorius ar Savanoris daiktus turi išpakuoti bei įvertinti jų atitikimą Aprašo II skyriuje nurodytiems reikalavimams.

IV. DAIKTŲ APŽIŪROS, REZERVACIJOS IR ATIDAVIMO TVARKA

16. Tinkamų dalijimuisi daiktų apžiūra galima duomenų bazėje, adresu www.stoteledekui.lt arba ketvirtadieniais daiktų atidavimo laiku, nurodytu šio Aprašo 20 punkte, atvykus į stotelių „Dėk`ui“ patalpas.

17. Duomenų bazėje, išskyrus laikotarpius, apie kuriuos informuojama duomenų bazėje, suteikiama galimybė rezervuoti ne daugiau kaip 3 (tris) daiktus, nurodant lankytojo vardą ir elektroninio pašto adresą, kuriais asmuo bus identifikuojamas atsiimant rezervuotus daiktus. Lankytojas negali rezervuoti daugiau kaip 15 (penkiolika) daiktų per ketvirtį. Lankytojo asmens duomenys, nurodyti rezervuojant daiktus, tvarkomi tik lankytojo identifikavimo atsiimant daiktus bei šiame punkte nustatytų apribojimų taikymo tikslais. Operatorius ar Savanoris turi teisę nesuteikti galimybės rezervuoti daiktus, kurie patalpinti skiltyje „Kiti“.

18. Rezervacija galioja iki artimiausios daiktų atidavimo dienos pabaigos, t. y. iki artimiausio ketvirtadienio daiktų atidavimo laiko, nurodyto šio Aprašo 20 punkte, pabaigos. Neatsiėmus rezervuoto daikto iki rezervacijos galiojimo termino pabaigos, rezervacija panaikinama automatiškai. Taip pat lankytojas, rezervavęs daiktą, gali atšaukti rezervaciją savarankiškai arba paprašęs tą padaryti Operatoriaus.

19. Iki kiekvienos daiktų atidavimo pradžios, Operatorius ir Savanoris privalo patikrinti duomenų bazėje rezervuotus daiktus ir atitinkamus stotelėse „Dėk`ui“ esančius daiktus pažymėti ženklu „Rezervuota“.

20. Daiktų atidavimas vykdomas kiekvieną ketvirtadienį nuo 11.00 val. iki 18.00 val., išskyrus švenčių dienas.

21. Siekiant užtikrinti tvarką stotelių „Dėk`ui“ patalpose Operatorius ir (ar) Savanoris gali riboti jose esančių lankytojų skaičių.

22. Vienu metu lankytojiui galima atiduoti ne daugiau kaip 3 (tris). Daiktai, kurie savo sudėtinėmis dalimis pasižymi kaip vienas objektas (pavyzdžiui, stalo įrankių rinkinys, kelių dalių sekcija, kėdžių komplektas) laikomi vienu vienetu.

23. Išimtinėmis aplinkybėmis (pvz. gaisras, sunki materialinė padėtis), atiduodamų daiktų skaičius gali būti padidintas UAB „VAATC“ direktoriaus ar jo įgalioto asmens sprendimu, priimamu remiantis asmens UAB „VAATC“ el. paštu info@vaatc.lt pateiktu prašymu.

24. Prieš atiduodant rezervuotą daiktą, Operatorius ar Savanoris privalo užtikrinti, kad daiktas atiduodamas jį rezervavusiam lankytojui. Operatorius ar Savanoris šiuos duomenis gali patikrinti duomenų bazės paieškos langelyje suveddamas lankytojo vardą ir elektroninį pašta.

25. Kai daiktas yra atiduodamas, Operatorius ar Savanoris privalo duomenų bazėje pažymėti daiktą žyma „Atiduoti žmogui“.

26. Operatoriui ar Savanoriui draudžiama tikrinti atiduodamos elektros ir elektroninės įrangos tinkamumą naudojimui, tačiau lankytojui, pageidaujanciam elektros ir elektroninės įrangą pasiimti iš stotelių „Dėk`ui“, tokia galimybė suteikiama.

27. Daiktai stotelėse „Dėkui“ laikomi ne ilgiau kaip 2 mėnesius. Pasibaigus šiam terminui, duomenų bazė automatiškai išsiunčia priminimą Operatoriui, pažymint daiktą žyma „Gal laikas utilizuoti“.

28. Pasibaigus šio Aprašo 27 punkte numatytam terminui, Operatorius įvertina daikto populiarumą pagal rezervacijų skaičių ir stotelės „Dėkui“ užimtumą, ir priima sprendimą pratęsti daikto laikymo terminą arba perkelti jį kaip atlieką į priskirtus didelių gabaritų atliekų kontenerius, vadovaujantis Atliekų priėmimo procedūra. Sprendimas turi būti suderintas su Gamybinio proceso tarnybos Aikštelių eksploatacijos skyriaus vadovu.

29. Operatorius gali priimti sprendimą perkelti daiktą į kitą stotelę „Dėk`ui“. Sprendimas turi būti suderintas su Gamybinio proceso tarnybos Aikštelių eksploatacijos skyriaus vadovu.

30. Priėmus sprendimą pratęsti daikto laikymo terminą, Operatorius pratęsia daikto laikymo terminą duomenų bazėje naudodamasis funkcija „Redaguoti“.

31. Priėmus sprendimą daiktą, kaip atlieką, perkelti į priskirtus didelių gabaritų atliekų kontenerius, Operatorius duomenų bazėje tai pažymi žyma „Utilizuota“ naudodamasis funkcija „Redaguoti“.

32. Priėmus sprendimą perkelti daiktą į kitą stotelę „Dėk`ui“, Operatorius ir vairuotojas, kuris perkels daiktą į kitą stotelę „Dėk`ui“, atitinkamai turi atlikti veiksmus duomenų bazėje:

32.1. Operatorius, naudojantis funkcija „Redaguoti“, turi pažymėti daiktą žyma „Atiduoti vairuotojui“;

32.2. vairuotojas, naudojantis funkcija „Redaguoti“, turi pasirinkti į kurią stotelę „Dėk`ui“ daiktas bus perkeliamas.

33. Draudžiama priimti sprendimus dėl daikto laikymo termino pratęsimo, perkėlimo kaip atliekos į priskirtus didelių gabaritų atliekų kontenerius arba daikto perkėlimo į kitą stotelę „Dėk`ui“, jeigu daiktas duomenų bazėje yra rezervuotas. Sprendimai ir atitinkami veiksmai turi būti atliekami tik po to, kai rezervacijos galiojimo terminas bus pasibaigęs arba po to, kai rezervacija bus atšaukta.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Asmenys, atliekantys veiklą stotelėse „Dėk`ui“ turi dėvėti specialią aprangą ir (ar) segėti identifikavimo kortelę.

35. Stotelių „Dėk`ui“ lankytojai pažeidę viešąją tvarką atsako Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.

36. Stotelių „Dėk`ui“ lankytojams draudžiama parduoti daiktus, paimtus iš stotelių „Dėk`ui“.

37. Stotelių „Dėk`ui“ lankytojams, pažeidusiems šio Aprašo reikalavimus ar stotelių „Dėk`ui“ veiklos principus, gali būti uždrausta lankytis stotelių „Dėk`ui“ patalpose ir (ar) uždrausta rezervuoti daiktus.

38. UAB „VAATC“ asmens duomenis tvarko vadovaudamasi UAB „VAATC“ direktoriaus patvirtintomis asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis.

39. UAB „VAATC“ rekomenduoja prieš naudojimą daiktą išvalyti ar kitaip dezinfekuoti nepriklausomai nuo jo savybių.

40. UAB „VAATC“ darbuotojams draudžiama pasisavinti daiktus, pristatytus į stoteles „Dėk`ui“. Darbuotojams už šį pažeidimą taikoma Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatyta atsakomybė.

41. UAB „VAATC“ neatsako už daiktų būklę, nuostolius ar kitokias neigiamas pasekmes, atsiradusias po daiktų atidavimo ir (ar) pasiėmimo iš stotelių „Dėk`ui“.

42. Šiame Apraše nustatyti reikalavimai taikomi visiems Aikštelių lankytojams ir UAB „VAATC“ darbuotojams bei savanoriams.

43. Šis Aprašas skelbiamas stotelių „Dėk`ui“ duomenų bazėje, stotelėse „Dėk`ui“ ir UAB „VAATC“ internetiniame tinklapyje.

44. Visi žodiniai pasiūlymai ar skundai priimami darbo dienomis nuo 7.30 val. iki 16.30 val. UAB „VAATC“ fiksotojo ryšio telefonu (8~5) 213 03 97. Stotelių „Dėk`ui“ lankytojai savo pasiūlymus ar skundus taip pat gali siųsti el. paštu info@vaatc.lt ar pateikti tiesiogiai interneto svetainėje www.vaatc.lt.
