

**UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „VAATC“
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL UAB „VAATC“ DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS TARNYBOS FUNKCIJŲ
VYKDYMO**

2017 m. lapkričio 17 d. Nr. 1.24-VĮ-109

Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo 12 straipsnio nuostatomis bei atsižvelgdamas į tai, jog 2017 m. birželio 28 d. pasirašyta Darbų saugos mokymo, priežiūros, darbo vietų vertinimo, darbuotojų apsaugos priemonių diegimo paslaugų pirkimo sutartis Nr. VL/170628/1/PS-77 su UAB „Verslo aljansas“:

1. T v i r t i n u :

1.1. UAB „VAATC“ darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos nuostatus (toliau – Nuostatai) (pridedama).

1.2. Darbuotojo, vykdančio saugos ir sveikatos tarnybos funkcijas, pareigybės aprašymą (pridedama).

2. P a s k i r i u UAB „Verslo aljansas“ darbuotoją Germaną Antanaitį UAB „VAATC“ darbuotojų saugos ir sveikatos specialistu bei pavedu jam atlikti darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos funkcijas.

(punktas pakeistas 2018 m. kovo 23 d. įsakymu Nr. 1.24-VĮ-18)

3. Į g a l i o j u kartu su darbuotojų saugos ir sveikatos specialistu, paskirtu šio įsakymu 2 punktu, dalį darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos funkcijų, nurodytų šio įsakymo 4 punkte, atlikti šiems darbuotojams:

3.1. Projektų vadovui Dariui Radvilai – administracijoje;

3.2. Gamybinio proceso tarnybos Sąvartyno eksploatacijos skyriaus sąvartyno viršininkui Henrikui Petrauskui – Gamybinio proceso tarnybos Sąvartyno eksploatacijos skyriuje;

3.3. Gamybinio proceso tarnybos Aikštelių eksploatacijos skyriaus vadovui Jonui Rekiui – Gamybinio proceso tarnybos Aikštelių eksploatacijos skyriuje.

4. N u s t a t a u , kad šio įsakymo 3 punkte nurodyti asmenys kartu su darbuotojų saugos ir sveikatos specialistu, paskirtu šio įsakymu 2 punktu, vykdo šias darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos funkcijas:

4.1. darbuotojų informavimas ir švietimas darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais;

4.2. darbuotojų instruktavimas saugos ir sveikatos klausimais;

4.3. darbuotojų aprūpinimas asmeninėmis ir kolektyvinėmis apsaugos priemonėmis;

4.4. incidentų registravimo ir tyrimo tvarkos aprašo vykdymas bei nelaimingų atsitikimų darbe tyrimas;

4.5. darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų laikymosi kontrolė;

4.6. darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų rengimas;

4.7. kitas UAB „VAATC“ direktoriaus įsakymais pavestas funkcijas.

5. Į p a r e i g o j u :

5.1. UAB „VAATC“ struktūrinių padalinių vadovus, biuro administratorių ir personalo specialistą bei asmenis, nurodytus šio įsakymo 2 ir 3 punktuose, pasirašytinai susipažinti su Nuostatais;

5.2. Šio įsakymo 2 ir 3 punktuose nurodytus asmenis pasirašytinai susipažinti su darbuotojo, vykdančio saugos ir sveikatos tarnybos funkcijas, pareigybių aprašymu;

5.3. Projektų vadovę R. Janutėnienę UAB „VAATC“ internetiniame tinklalapyje paskelbti šį įsakymą;

5.4. Biuro administratorių ir personalo specialistą išsiųsti Nuostatus susipažinimui bei vykdymui visiems UAB „VAATC“ darbuotojams jų naudojamais elektroniniais pašto adresais, patalpinti Nuostatus UAB „VAATC“ serveryje (Teisės tarnyba → DSS) bei naujai priimamus darbuotojus supažindinti su šiais Nuostatais.

6. P r i p a ž į s t u netekusiu galios UAB „VAATC“ direktoriaus 2014 m. rugsėjo 2 d. įsakymą Nr. 5.1-154.1 „Dėl darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos steigimo“.

Direktorius

Tomas Vaitkevičius

PATVIRTINTA

UAB „VAATC“ direktoriaus

2017 m. lapkričio 17 d. įsakymu Nr. 1.24-VĮ-109

UAB „VAATC“ DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS TARNYBOS NUOSTATAI

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. UAB „VAATC“ darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja UAB „VAATC“ darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos (toliau – Tarnyba) steigimo tvarką, funkcijas, teises ir pareigas.

2. Tarnyba vykdydami savo veiklą, vadovaujasi Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu, kitais darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktais, Bendrovės darbuotojų saugos ir sveikatos norminiais dokumentais ir šiais Nuostatais.

3. Šiuose Nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS

TARNYBOS STEIGIMO TVARKA

4. Tarnyba steigama Bendrovės direktoriaus įsakymu.

5. Tarnybos sudėtis sudaroma, atsižvelgiant į Bendrovėje dirbančių darbuotojų skaičių ir įmonės ekonominės veiklos rūšį. Tarnybą sudarančių asmenų skaičius turi būti pakankamas, kad Tarnyba galėtų organizuoti nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų prevencines priemones, bet ne mažesnis, kaip nurodyta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtintuose Įmonių darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybų pavyzdiniuose nuostatuose.

III SKYRIUS

SPECIALISTŲ IR TARNYBOS FUNKCIJOS

6. Tarnyba atlieka šias funkcijas:

6.1. konsultuoja Bendrovės direktorių, administraciją, struktūrinių padalinių vadovus bei darbuotojus darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais ir teikia Bendrovės direktoriui pasiūlymus darbuotojų saugos ir sveikatos būklei gerinti;

6.2. Bendrovės direktoriaus nustatyta tvarka instruktuoja darbuotojus;

6.3. organizuoja darbuotojų mokymus darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais bei pirmosios pagalbos mokymus;

6.4. sudaro darbuotojų, kuriems privalomai turi būti tikrinama sveikata, sąrašus, analizuoja privalomųjų sveikatos patikrinimų išvadas ir rekomendacijas ir organizuoja šių rekomendacijų įgyvendinimą;

6.5. darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja, atlieka ir koordinuoja profesinės rizikos vertinimą Bendrovėje:

6.5.1. sudaro darbo vietų ar kitų rizikos objektų, kuriuose turi būti vertinama rizika, sąrašą;

6.5.2. organizuoja rizikos veiksnių tyrimus, pagal tyrimus nustato darbo vietas, kuriose privalo būti įgyvendinamos prevencinės priemonės, ir kartu su Bendrovės direktoriaus įgaliojais asmenimis rengia technines, organizacines ir kitas prevencines priemones nelaimingiems atsitikimams darbe, profesinėms ligoms bei avarijoms išvengti;

6.5.3. kontroliuoja prevencinių priemonių įgyvendinimo terminų laikymąsi.

6.6. rengia Bendrovės darbuotojų saugos ir sveikatos norminius teisės aktus arba organizuoja jų parengimą;

6.7. dalyvauja tiriant incidentus, nelaimingus atsitikimus darbe, avarijas ir profesines ligas, analizuoja nelaimingų atsitikimų darbe, profesinių ligų, incidentų bei avarijų aplinkybes ir priežastis, registruoja Bendrovėje įvykusius incidentus, nelaimingus atsitikimus darbe, profesines ligas, kaupia kitus duomenis, susijusius su darbuotojų sauga ir sveikata darbe;

6.8. kontroliuoja darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimų laikymąsi Bendrovėje;

6.9. teikia informaciją Bendrovės direktoriui, darbuotojams, Bendrovės darbuotojų saugos ir sveikatos komitetui apie darbuotojų saugos ir sveikatos būklę ir darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimų laikymąsi Bendrovėje;

6.10. dalyvauja Bendrovės darbuotojų saugos ir sveikatos komiteto veikloje ir teikia konsultacijas svarstomais klausimais;

6.11. organizuoja darbuotojų informavimą ir švietimą darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais;

6.12. atlieka kitas Bendrovės direktoriaus pavestas funkcijas, susijusias su darbuotojų sauga ir sveikata.

IV SKYRIUS

TARNYBOS SPECIALISTŲ TEISĖS IR PAREIGOS

7. Tarnybos specialistai turi teisę:

7.1. gauti informaciją, reikalingą pavestoms funkcijoms vykdyti;

7.2. gauti informaciją apie Bendrovėje dirbančius ir įdarbinamus darbuotojus;

7.3. tikrinti kaip Bendrovėje laikomasi darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų: reikalauti, kad darbuotojai vykdytų darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktų reikalavimus, laikytųsi Bendrovės darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų nustatyto darbo ir poilsio laiko trukmės;

7.4. siūlyti Bendrovės direktoriui skirti drausmines nuobaudas Bendrovės darbuotojams, kurie savo veiksmais ar neveikimu pažeidžia Bendrovės darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimus;

7.5. dalyvauti komisijų, tiriančių incidentus, nelaimingus atsitikimus darbe, profesines ligas, veikloje bei dalyvauti Bendrovės darbuotojų saugos ir sveikatos komiteto posėdžiuose;

7.6. dalyvauti Lietuvos Respublikos valstybinės darbo inspekcijos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos vykdomuose Bendrovės patikrinimuose, susipažinti su patikrinimų medžiaga, ir kontroliuoti kaip vykdomi jos nurodymai;

7.7. kviesti specialistus konsultuoti konkrečiais darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais;

7.8. Bendrovės direktoriaus pavedimu įpareigoti kitus darbdavio įgaliotus asmenis, struktūrinių padalinių vadovus, darbuotojus pašalinti darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktų pažeidimus, surašant įpareigojimą (1 priedas).

8. Tarnybos specialistai privalo:

8.1. informuoti Bendrovės direktorių apie pavojus darbuotojų saugai ir sveikatai ir prevencines priemones, kurių reikia imtis;

8.2. reikalauti, kad Bendrovės direktorius, struktūrinių padalinių vadovai bei darbuotojai sustabdytų darbus, kai:

8.2.1. darbuotojas neapmokytas saugiai dirbti;

8.2.2. sugedus darbo priemonei ar susidarius avarinei situacijai;

8.2.3. dirbama neįrengus reikiamų kolektyvinių apsaugos priemonių;

8.2.4. darbuotojai neaprūpinti reikiamomis asmeninėmis apsaugos priemonėmis;

8.2.5. darbo aplinka kelia pavojų darbuotojų gyvybei ir kenkia jų sveikatai.

8.3. saugoti gamybinės ir komercinės paslaptis, kurias sužino atlikdami savo pareigas, užtikrinti informacijos apie darbuotojų sveikatos būklę konfidencialumą.

V SKYRIUS
KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI TARNYBOS SPECIALISTAMS

9. Tarnybos specialistai turi turėti:

9.1. aukštąjį universitetinį išsilavinimą pagal specialias darbuotojų saugos ir sveikatos mokymo programas arba;

9.2. aukštąjį universitetinį ar aukštąjį koleginį išsilavinimą arba jam prilygintą išsilavinimą ir:

9.2.1. iki 2017 m. birželio 30 d. mokyklos ar mokymo įstaigos išduotą pažymėjimą, patvirtinantį gebėjimą dirbti darbuotojų saugos ir sveikatos specialistu konkrečios (konkrečių) ekonominės veiklos rūšies (rūšių) įmonėse, arba

9.2.2. nuo 2017 m. liepos 1 d. jų žinios darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais turi būti patikrintos Lietuvos Respublikos valstybinėje darbo inspekcijoje prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintų Mokymo ir žinių darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais tikrinimo bendrųjų nuostatų nustatyta tvarka.

10. Tarnybos specialistai turi mokytis ir tobulinti kvalifikaciją mokymo kursuose, seminaruose ar kituose renginiuose. Šios darbuotojų saugos ir sveikatos priemonės apmokamos Bendrovės lėšomis.

11. Konkrečios Tarnybos specialisto funkcijos nustatomos pareigybės aprašyme.

VI SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Tarnybos specialistai turi būti aprūpinti jų pareigoms atlikti darbo patalpomis, atitinkančiomis darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimus, būtinu inventoriumi, jų pareigoms atlikti reikalingomis priemonėmis: prietaisais, medicinos pagalbos priemonėmis, literatūra ir kitomis būtinomis darbui atlikti priemonėmis.

13. Bendrovės direktoriaus paskirti Tarnybos specialistai vykdydami Tarnybos specialisto funkcijas yra tiesiogiai pavaldūs Bendrovės direktoriui.

Darbo Saugos ir Sveikatos Tarnybos vadovė
2017 11 07

Darius Radvila
Projekto vadovas
2017 11 07

Jonas Rekus
Eksploatacijos skyriaus
vadovas
2017 11 29

Sąvartyno viršininkas
Henrikas Petrauskas
2017-11-28

UAB „VAATC“

(Tarnybos specialisto vardas pavardė, pareigos)

ĮPAREIGOJIMAS

20___m. _____ Nr. _____

Įpareigoju pašalinti darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimų pažeidimus ir atlikti šiuos veiksmus:

Eil. Nr.	Įpareigojimo pagrindas (įstatymo ar kito norminio teisės akto, kurio reikalavimai pažeisti, pavadinimas, straipsnis, punktas)	Pažeidimo vieta, apibūdinimas	Įpareigojimo turinys arba veiksmai	Įpareigojimo įvykdymo terminai

Bendrovės direktorius arba
įgaliotas asmuo

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Tarnybos specialistas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Įpareigojimą gavau 20___m. _____d.

(struktūrinio padalinio vadovo parašas)

PASTABOS:

1. Vienas įpareigojimo egzempliorius įteikiamas struktūrinio padalinio vadovui, kitas lieka Bendrovės Tarnybos specialistui.
2. Apie tai, kad įpareigojimas įvykdytas, struktūrinio padalinio vadovas raštu praneša Bendrovės direktoriui arba darbdavio įgaliotam asmeniui ir Tarnybos specialistui.

PATVIRTINTA

UAB „VAATC“ direktoriaus

2017 m. lapkričio 17 d. įsakymu Nr. 1.24-VĮ- 109

DARBUOTOJO, VYKdanČIO SAUGOS IR SVEIKATOS TARNYBOS FUNKCIJAS, PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

1. UAB „VAATC“ (toliau – Bendrovė) darbuotojo, vykdančio saugos ir sveikatos tarnybos funkcijas pareigybės aprašymas parengtas, vadovaujantis Įmonių darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybų pavyzdiniais nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. A1-266/V-575 (toliau – Pavyzdiniai nuostatai).

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

2. Darbuotojas, vykdamas darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos funkcijas, turi turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą pagal specialias darbuotojų saugos ir sveikatos mokymo programas arba aukštąjį universitetinį ar aukštąjį koleginių išsilavinimą arba jam prilygintą išsilavinimą ir iki 2017 m. birželio 30 d. mokyklos ar mokymo įstaigos išduotą pažymėjimą, patvirtinantį gebėjimą dirbti darbuotojų saugos ir sveikatos specialistu konkrečios (konkrečių) ekonominės veiklos rūšies (rūšių) įmonėse, arba nuo 2017 m. liepos 1 d. jų žinios darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais turi būti patikrintos Lietuvos Respublikos valstybinėje darbo inspekcijoje prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintų Mokymo ir žinių darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais tikrinimo bendrųjų nuostatų nustatyta tvarka.

3. Darbuotojas, vykdamas darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos funkcijas, turi mokytis ir tobulinti kvalifikaciją mokymo kursuose, seminaruose ar kituose renginiuose. Šios darbuotojų saugos ir sveikatos priemonės apmokamos Bendrovės lėšomis.

4. Darbuotojas, vykdamas darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos funkcijas turi žinoti:

4.1. teisės aktus, reglamentuojančius darbuotojų saugą ir sveikatą, ir jų praktinį taikymą;

4.2. potencialiai pavojingų įrenginių priežiūros reikalavimus;

4.3. į rinką teikiamų asmeninių apsaugos priemonių, įrenginių ir kitų darbo priemonių reikalavimus;

4.4. darboviečių, darbo vietų įrengimo, saugaus darbo organizavimo reikalavimus;

4.5. kolektyvinių ir asmeninių apsaugos priemonių parinkimo, jų naudojimo reikalavimus;

4.6. profesinės rizikos veiksnius, jų poveikį darbuotojų sveikatai ir prevencijos priemonės, siekiant darbuotojus apsaugoti nuo šių veiksnių poveikio;

4.7. profesinės rizikos vertinimo Bendrovėje reikalavimus, profesinės rizikos šalinimo ar mažinimo priemonių nustatymo ir įgyvendinimo reikalavimus;

4.8. labiau pažeidžiamų asmenų grupes, darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus šiems asmenims;

4.9. darbuotojų instruktavimo, mokymo ir atestavimo reikalavimus;

4.10. darbuotojų saugos ir sveikatos specialisto funkcijas, pareigas ir teises;

4.11. pagrindines nelaimingų atsitikimų darbe, profesinių ligų priežastis ir prevencijos priemones;

4.12. avarių prevencijos ir darbuotojų evakavimo reikalavimus;

4.13. darbuotojų sveikatos priežiūros organizavimo principus;

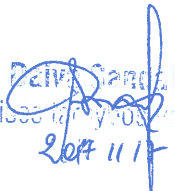
4.14. socialinio dialogo, Bendrovėje sudarant saugias ir sveikatai nekenksmingas

darbo sąlygas, dalyvius, jų funkcijas.

II SKYRIUS

DARBUOTOJO FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS

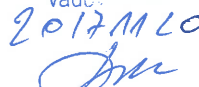
5. Darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos funkcijas vykdančio darbuotojo funkcijos, teisės ir pareigos apibrėžiamos UAB „VAATC“ darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos nuostatuose, patvirtintuose UAB „VAATC“ direktoriaus įsakymu.


Darius Radvila
Teisės tarnybos vadovas
2017-11-17

Darius Radvila
Projekto vadovas


2017-11-20

Jonas Reičys
Eksploatacijos skyriaus
vadovas


2017-11-20

Sąvartyno viršininkas
Henrikas Petrauskas
2017-11-28

