

<b>Istaiga / įmonė :</b>	UAB „VAATC“
<b>Skelbimo įvadas :</b>	UAB „VAATC“ skelbia atranką Teisės tarnybos viešųjų pirkimų specialisto pareigoms užimti.
<b>Pareigos :</b>	Teisės tarnybos viešųjų pirkimų specialistas (preliminari darbo pradžia – 2017 m. sausis)
<b>Darbo aprašymas :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rengia ir teikia derinimui Bendrovės metinius viešųjų pirkimų planus, prižiūri, kaip vykdomas einamųjų metų viešųjų pirkimų planas;</li> <li>- nustatyta tvarka vykdo pirkimų organizatoriaus funkcijas;</li> <li>- nustatyta tvarka dalyvauja Bendrovės viešųjų pirkimų komisijos darbe, protokoluoja viešųjų pirkimų komisijos posėdžius;</li> <li>- pagal kompetenciją rengia, derina ir vizuoja viešųjų pirkimų dokumentų, įsakymų viešųjų pirkimų klausimais, projektus, užtikrina, kad šie dokumentai atitiktų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus, teikia siūlymus dėl jų tobulinimo;</li> <li>- atlieka tiekėjų pateiktų pasiūlymų vertinimą ir teikia vertinimo išvadas viešąjį pirkimą atliekančiai komisijai;</li> <li>- teisės aktų nustatyta tvarka rengia viešųjų pirkimų skelbimus, viešojo pirkimo procedūrų ataskaitas (įskaitant ir pirkimą, kurio metu sudaroma preliminarioji pirkimo sutartis), informacinius pranešimus apie sprendimą pirkti prekes, paslaugas ar darbus nepaskelbus apie pirkimą, skelbimus apie sudarytas (nesudarytas) pirkimo sutartis ar preliminarį pirkimo sutartį ir nustatyta tvarka teikia juos Viešųjų pirkimų tarnybai;</li> <li>- vertina ir, esant poreikiui, teikia pastabas Bendrovės darbuotojų rengiamiems viešųjų pirkimų dokumentams (paraiškoms, techninėms specifikacijos ir pan.);</li> <li>- vykdo su viešaisiais pirkimais susijusius organizacinius darbus, kontroliuoja ir koordinuoja viešųjų pirkimų vykdymą;</li> <li>- pagal kompetenciją nagrinėja tiekėjų pretenzijas ir teikia išvadas viešąjį pirkimą atliekančiai komisijai;</li> <li>- pagal kompetenciją nagrinėja prašymus, atsako raštu ir žodžiu į tiekėjų klausimus, kontroliuoja atsakymų rengimą per nustatytą laiką;</li> <li>- pagal kompetenciją bendradarbiauja, konsultuojasi su Bendrovės darbuotojais, Viešųjų pirkimų tarnyba, kitomis valstybės institucijomis;</li> <li>- konsultuoja Bendrovės darbuotojus viešųjų pirkimų klausimais;</li> <li>- vykdo kitas, su viešųjų pirkimų organizavimu bei vykdymu susijusias funkcijas.</li> </ul>

<b>Reikalavimai :</b>	<p>- aukštasis universitetinis arba jam prilygintas socialinių mokslų studijų srities teisės krypties išsilavinimas;</p> <p>- ne mažesnė kaip 3 (trijų) metų darbo patirtis viešųjų pirkimų srityje (viešųjų pirkimų organizavimas, viešųjų pirkimų dokumentų rengimas);</p> <p>- galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių viešuosius pirkimus, dokumentų valdymo organizavimą, teisės aktų rengimo taisyklės išmanymas bei gebėjimas juos taikyti praktikoje;</p> <p>- gebėjimas rasti, valdyti, kaupti, sisteminti, atnaujinti ir apibendrinti informaciją, rengti argumentuotas išvadas ir pasiūlymus, įsakymų ir kitų dokumentų projektus, raštvedybos pagrindai;</p> <p>- gebėjimas planuoti ir organizuoti savo veiklą, priimti sprendimus, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu.</p> <p>Privalumas:</p> <p>- atstovavimo teismuose ir kitose institucijose sprendžiant ginčus, susijusius viešaisiais pirkimais, patirtis;</p> <p>- sutarčių projektų rengimo įgūdžiai.</p> <p><b>Pretendentai pateikia šiuos dokumentus:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gyvenimo aprašymą;</li> <li>2. Galima pateikti buvusių darboviečių rekomendacijas.</li> </ol> <p>Dokumentai priimami iki 2016-12-23 įskaitytinai.</p>
<b>Adresas :</b>	Šeimyniškių g. 15, Vilnius
<b>Skelbimo publikavimo data :</b>	2016-12-14
<b>Skelbimas galioja iki :</b>	2016-12-23
<b>Kontaktinė informacija :</b>	<p>Dokumentus iki 2016-12-23 įskaitytinai pristatyti adresu Šeimyniškių g. 15, Vilnius UAB „VAATC“ darbo valandomis arba siųsti registruotu laišku, arba el. pašto adresu <a href="mailto:info@vaatc.lt">info@vaatc.lt</a>.</p>