

**UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „VAATC“  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL UAB „VAATC“ VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ KOMISIJOS DARBO REGLAMENTO  
PATVIRTINIMO**

2020 m. rugpjūčio 12 d. Nr. 1.29-VĮ - 49/2020  
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 19 straipsniu ir atsižvelgdamas į Viešojo pirkimo ir pirkimo komisijos sudarymo ir jos veiklos organizavimo gaires:

1. T v i r t i n u UAB „VAATC“ viešųjų pirkimų komisijos darbo reglamentą (pridedama).

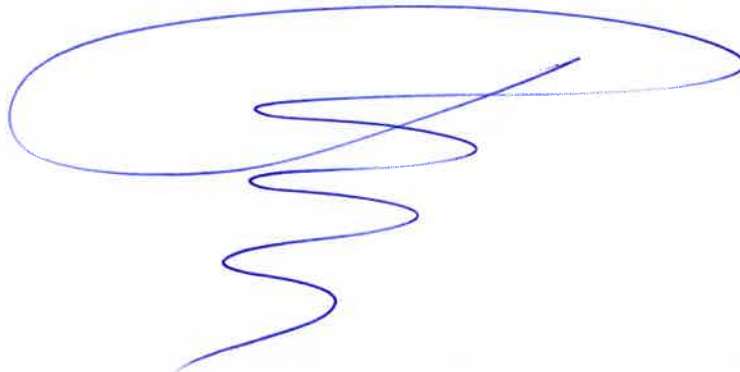
2. Į p a r e i g o j u:

2.1. biuro administratorių ir personalo specialistą su šiuo įsakymu dokumentų valdymo sistemos priemonėmis supažindinti viešųjų pirkimų komisijos pirmininką ir narius;

2.2. projektų vadovą (atsakingą už ryšius su visuomene) paskelbti šį įsakymą UAB „VAATC“ interneto svetainėje.

3. P r i p a ž į s t u netekusiu galios UAB „VAATC“ direktoriaus 2010 m. gegužės 28 d. įsakymą Nr. 5.1.34 „Dėl viešojo pirkimo komisijos darbo reglamento patvirtinimo“.

Direktorius



Tomas Vaitkevičius

PATVIRTINTA  
UAB „VAATC“ direktoriaus  
2020 m. rugpjūčio 12 d. įsakymu Nr. 1.24-VĮ  
49/2020

## UAB „VAATC“ VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis viešųjų pirkimų komisijos darbo reglamentas (toliau – reglamentas) nustato UAB „VAATC“ (toliau – Bendrovė) viešųjų pirkimų komisijos (toliau – Komisija), kurios paskirtis – atlikti Bendrovės viešųjų pirkimų procedūras, darbo tvarką.

2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Europos Sąjungos tiesiogiai taikomais teisės aktais, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Įstatymas), Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“, Bendrovės viešųjų pirkimų procedūrų vadovu, patvirtintu Bendrovės direktoriaus 2018 m. sausio 3 d. įsakymu Nr. 1.24-VĮ-2 (toliau – Procedūrų vadovas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais ir šiuo reglamentu.

3. Komisija veikia Bendrovės vardu pagal jai Bendrovės direktoriaus suteiktus įgaliojimus ir vykdo tik raštiškas Bendrovės direktoriaus užduotis. Komisija turi atsisakyti vykdyti Įstatymui ir kitiems teisės aktams prieštaraujančias užduotis.

4. Komisija atskaitinga Bendrovės direktoriui.

5. Komisija savo sprendimus priima laikydamasi lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų. Priimdama sprendimus Komisija yra savarankiška, objektyvi ir nešališka.

6. Šiame reglamente vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Įstatyme ir Procedūrų vadove.

### II SKYRIUS KOMISIJOS FUNKCIJOS

7. Komisija, gavusi raštišką Bendrovės direktoriaus užduotį, kuriai prilyginama Bendrovės dokumentų valdymo sistemos priemonėmis Bendrovės direktoriaus patvirtinta paraiška, atlieka šiuos veiksmus:

- 7.1. patikrina ar pirkimų plane pirkimo būdas parinktas teisingai;
- 7.2. parengia ir tvirtina pirkimo dokumentus;
- 7.3. nustato galutinius paraiškų ir pasiūlymų pateikimo terminus;
- 7.4. atliekant pirkimą, apie kurį skelbiama, pildo pirkimų skelbimus ir juos teikia Viešųjų pirkimų tarnybai Įstatyme nustatyta tvarka ir terminais;
- 7.5. atliekant pirkimą, apie kurį neskelbiama, tiekėjus, nurodytus pirkimo paraiškoje kviečia pateikti pasiūlymus;

7.6. esant poreikiui, teikia tiekėjams pirkimo dokumentų paaiškinimus ir patikslinimus ir juos viešai skelbia Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje;

7.7. atlieka susipažinimo su pasiūlymais procedūrą;

7.8. nagrinėja, vertina, palygina pateiktas paraiškas ir pasiūlymus:

7.8.1. nustato, ar pasiūlymo galiojimo užtikrinimas (jei reikalaujama) atitinka pirkimo dokumentų reikalavimus;

7.8.2. nustato pasiūlymų atitiktį pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams, vertina Europos Bendrajame viešųjų pirkimų dokumente pateiktą informaciją ir neįprastai mažą pasiūlymo kainą (jei tokia nustatoma);

7.8.3. esant poreikiui, prašo tiekėjų patikslinti, papildyti ar paaiškinti pasiūlymo dokumentus;

7.8.4. atlieka tiekėjų kvalifikacijos vertinimo procedūrą.

7.9. vykdo derybas (jei tokios numatytos pirkimo dokumentuose);

7.10. sudaro pasiūlymų eilę ir informuoja suinteresuotus dalyvius apie pirkimo procedūros rezultatus;

7.11. suderinus su Bendrovės direktoriumi nutraukia pradėtas pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, ir jeigu buvo pažeisti Įstatyme nustatyti pirkimų principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti;

7.12. šalina tiekėjus iš pirkimo procedūrų, vadovaujantis Įstatyme ir pirkimo dokumentuose nustatytais tiekėjų pašalinimo pagrindais;

7.13. raštu informuoja Bendrovės direktorių apie melagingą informaciją pateikusius tiekėjus ir siūlo įtraukti juos į Melagingą informaciją pateikusių tiekėjų sąrašus;

7.14. pildo pirkimų ataskaitas ir teikia jas Viešųjų pirkimų tarnybai;

7.15. nagrinėja tiekėjų pretenzijas ir teikia atsakymų projektus Bendrovės direktoriui pasirašyti;

7.16. kiekvieną Komisijos posėdį ir priimtus sprendimus bei juos pagrindžiančius argumentus įformina protokolu;

7.17. atlieka kitus veiksmus, susijusius su pirkimo procedūromis, neprieštaraujančius Įstatymui ir kitiems pirkimus reglamentuojantiems teisės aktams.

### **III SKYRIUS KOMISIJOS TEISĖS IR PAREIGOS**

8. Komisija, vykdydama jai pavestas užduotis, turi teisę:

8.1. kreiptis į Bendrovės direktorių dėl ekspertų (ne bendrovės darbuotojų) pasitelkimo konsultuoti klausimu, kuriam reikia specialių žinių ar vertinimo;

8.2. gauti iš pirkimo iniciatoriaus ar kitų pirkimo objektą išmanančių Bendrovės darbuotojų informaciją ar paaiškinimus, reikalingus pirkimo dokumentams parengti, tiekėjų paklausimams, paraiškoms ir pasiūlymams, pasiūlytomis kainoms, gautoms pretenzijoms ir kitiems pirkimo procedūrų metu išskylantiems klausimams nagrinėti;

8.3. prašyti, kad tiekėjai pratęstų savo pasiūlymų galiojimo ir (ar) pasiūlymų galiojimo užtikrinimo (jei toks buvo reikalaujamas) terminą;

8.4. turi kitas Įstatyme ir kituose pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose įtvirtintas teises;

9. Komisija, vykdydama jai pavestas užduotis, turi pareigą:
  - 9.1. laikytis Įstatymo ir kitų reglamento 2 punkte nurodytų teisės aktų;
  - 9.2. turi kitas Įstatyme ir kituose pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose įtvirtintas pareigas.
10. Komisijos nariai ir pakviesti ekspertai negali atskleisti jokios informacijos tretiesiems asmenims apie tiekėjų pateiktų pasiūlymų turinį, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus atvejus.

#### **IV SKYRIUS**

##### **KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS**

11. Komisija gali būti sudaroma:
  - 11.1. nuolatiniams viešiesiems pirkimams (nuolatinė Komisija);
  - 11.2. atskiram viešajam pirkimui;
  - 11.3. keliems tam tikros rūšies viešiesiems pirkimams;
  - 11.4. viešiesiems pirkimams, atliekamiems tam tikru laikotarpiu.
12. Komisija sudaroma Bendrovės direktoriaus įsakymu iš ne mažiau kaip 3 asmenų – Komisijos pirmininko, kuris vadovauja jos veiklai, ir bent 2 dviejų narių. Komisijos pirmininkas vieną iš Komisijos narių skiria sekretoriumi, kuris protokoluoja Komisijos posėdžius ir atlieka kitas techninio – organizacinio pobūdžio Komisijos pirmininko pavestas užduotis.
13. Komisija renkasi į posėdžius dėl kiekvienos pirkimo procedūros ir (ar) svarstomo klausimo ir juose priima sprendimus. Nesant galimybei Komisijai susirinkti į posėdį (pavyzdžiui, Bendrovėje darbą organizuojant nuotoliniu būdu), Komisijos posėdžiai gali vykti elektroninėmis priemonėmis.
14. Komisijos nariai privalo dalyvauti Komisijos posėdžiuose. Komisijos narys, dėl svarbios priežasties negalintis dalyvauti Komisijos posėdyje, turi iš anksto apie tai pranešti Komisijos pirmininkui. Jei Komisijos posėdyje negali dalyvauti pirmininkas, jo funkcijas atlieka Komisijos pirmininko pavaduotojas, o jo nesant – kitas komisijos narys, kuris išrenkamas paprasta posėdyje dalyvaujančių komisijos narių balsų dauguma.
15. Komisijos posėdžiai yra teisėti, kai Komisijos posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė visų Komisijos narių, o jeigu Komisija sudaryta iš 3 asmenų – kai posėdyje dalyvauja visi Komisijos nariai.
16. Komisijos sprendimai priimami dalyvaujančių komisijos narių paprasta balsų dauguma atviru vardiniu balsavimu, balsuojant „už“ arba „prieš“. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.
17. Balsavimo metu komisijos nariai negali susilaikyti nuo sprendimo priėmimo – jie turi aiškiai išreikšti savo poziciją svarstomu klausimu.
18. Komisijos sprendimai įforminami protokolais, kuriuose nurodomi Komisijos sprendimo motyvai, pateikiami paaiškinimai ir Komisijos narių atskirosios nuomonės (jei tokios teikiamos). Komisijos protokolą pasirašo visi Komisijos posėdyje dalyvavę Komisijos nariai.

#### **V SKYRIUS**

**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

19. Komisijos nariai ir ekspertai už savo veiklą ir priimtus sprendimus atsako pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

20. Komisijos nariai ir ekspertai gali dalyvauti Komisijos darbe tik prieš tai pasirašę nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą ir deklaruoję privačius interesus ar atnaujinę deklaruotus duomenis Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatyme nustatyta tvarka. Komisijos nariai ir ekspertai, nepasirašę nešališkumo deklaracijos, konfidencialumo pasižadėjimo ir (arba) nepateikę privačių interesų deklaracijos, neturi teisės dalyvauti Komisijos darbe.

21. Komisijos nariai negali dalyvauti rengiant, svarstant ar priimant sprendimus arba kitaip paveikti sprendimus, kurie gali sukelti ar sukelti interesų konfliktą ar vykdyti pavidimus, kurie susiję su jų privačiais interesais. Jeigu kyla arba gali kilti interesų konfliktas, Komisijos narys turi nusišalinti nuo pirkimo procedūrų, patikslinti savo privačių interesų deklaraciją (jei reikia) ir tarnybiniu pranešimu informuoti Komisijos pirmininką ir Bendrovės direktorių, kuris priima sprendimą dėl tokio Komisijos nario dalyvavimo tolesnėse pirkimo procedūrose.

22. Komisijos veikla pasibaigia:

22.1. Bendrovės direktoriui priėmus sprendimą ją panaikinti;

22.2. įvykdžius visas jai paskirtas užduotis, arba Komisijai priėmus sprendimą nutraukti pirkimo procedūras (jei Komisija sudaryta konkretaus pirkimo procedūrų vykdymui);

22.3. pasibaigus laikotarpiui, kuriam Komisija buvo sudaryta.

---