

**UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „VAATC”
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL UAB “VAATC” DARBUOTOJŲ SAVANORIŠKOJO SVEIKATOS DRAUDIMO
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2021 m. kovo 1 d. Nr. 1.24E-VĮ-21-0015

Vilnius

Siekdamas skatinti atsakingą darbuotojų požiūrį į savo sveikatą:

1. T v i r t i n u UAB „VAATC“ darbuotojų savanoriškojo sveikatos draudimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Į p a r e i g o j u:

2.1. biuro administratorių ir personalo specialistą su šiuo įsakymu dokumentų valdymo sistemos priemonėmis supažindinti visus darbuotojus, kurie turi galimybę naudotis šia sistema;

2.2. Sąvartyno eksploatacijos skyriaus sąvartyno viršininką su šiuo įsakymu pasirašytinai supažindinti pavaldžius darbuotojus, kurie neturi galimybės naudotis dokumentų valdymo sistemos priemonėmis.

Direktorius

Tomas Vaitkevičius

UAB “VAATC” DARBUOTOJŲ SAVANORIŠKOJO SVEIKATOS DRAUDIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis aprašas nustato pagrindines UAB „VAATC“ (toliau – Bendrovė) darbuotojų draudimo savanoriškuoju sveikatos draudimu (toliau – sveikatos draudimas) ir naudojimosi juo sąlygas, taip pat šio draudimo vidaus administravimo tvarką.

2. Sveikatos draudimu darbuotojai draudžiami Bendrovės iniciatyva ir lėšomis. Tai papildoma Bendrovės darbuotojų motyvavimo ir skatinimo priemonė, sudaranti galimybę apdraustiems darbuotojams greičiau ir patogiau gauti su sveikata susijusias sveikatos draudimo sąlygose numatytas paslaugas – gydytis pasirinktose sveikatos priežiūros įstaigose, lankytis pas gydytojus specialistus, atlikti įvairius tyrimus, pirkti vaistus, naudotis kitomis sveikatos stiprinimo paslaugomis.

II. SVEIKATOS DRAUDIMO SĄLYGOS

3. Sveikatos draudimo paslaugas Bendrovė įsigyja viešojo pirkimo būdu, jeigu Bendrovės einamųjų metų biudžete yra numatytos sveikatos draudimo įmokoms mokėti skirtos lėšos.

4. Bendrovei įsigijus sveikatos draudimo paslaugas ir pasirašius sveikatos draudimo paslaugų pirkimo sutartį, teisę būti apdraustiems sveikatos draudimu įgyja Bendrovės darbuotojai, atitinkantys visas žemiau išvardintas sąlygas:

4.1. darbuotojo nepertraukiamas darbo stažas Bendrovėje sudaro ne mažiau kaip 3 mėnesius;

4.2. darbuotojas nėra įstatymų nustatyta tvarka jam suteiktose atostogose.

5. Šio aprašo 4 punkte nustatytas sąlygas atitinkantis Bendrovės darbuotojas, pageidaujantis būti apdraustas sveikatos draudimu, turi pateikti Bendrovei prašymą jį apdrausti, jame nurodydamas pasirenkamą vieną iš Bendrovės pasiūlytų sveikatos draudimo programų, taip pat patvirtinti, kad yra susipažinęs su sveikatos draudimo paslaugas teikiančios draudimo bendrovės sveikatos draudimo taisyklėmis ir šiuo Aprašu bei duoti sutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo galiojančios sveikatos draudimo paslaugų pirkimo sutarties, sudarytos tarp Bendrovės ir draudimo bendrovės, vykdymo tikslu.

6. Šio aprašo 5 punkte nurodytas prašymas bei patvirtinimas turi būti duodami ne vėliau kaip per tris mėnesius nuo teisės būti apdraustam įgijimo dienos. Praleidęs šį terminą, darbuotojas nėra draudžiamas sveikatos draudimu pagal galiojančią sveikatos draudimo paslaugų pirkimo sutartį.

7. Darbuotojas nėra draudžiamas sveikatos draudimu pagal galiojančią sveikatos draudimo paslaugų pirkimo sutartį, jei teisė būti apdraustam įgyjama ar šio aprašo 5 punkte nurodytas prašymas bei patvirtinimas pateikiami likus mažiau kaip trimis mėnesiams iki galiojančioje sveikatos draudimo paslaugų pirkimo sutartyje nustatyto sveikatos draudimo termino pabaigos.

8. Darbuotojai apdraudžiami sveikatos draudimu galiojančioje sveikatos draudimo paslaugų pirkimo sutartyje nustatytam terminui.

9. Apdraustas darbuotojas pagal teisės aktus darbdavio apmokamus privalomus sveikatos patikrinimus bei vakcinacijas privalo atlikti sveikatos draudimo lėšomis. Jei apdraustam darbuotojui šios pareigos nevykdant privalomus sveikatos patikrinimus ir (ar) vakcinacijas apmoka darbdavys, darbuotojas netenka teisės būti apdraustu sveikatos draudimu pagal vėliau sudaromas sveikatos draudimo paslaugų pirkimo sutartis.

10. Apdraustas darbuotojas, viršijęs sveikatos draudimo paslaugų pirkimo sutartyje nustatytus sveikatos draudimo limitus, išlaidų skirtumą sumoka savo lėšomis.

III. SVEIKATOS DRAUDIMO PROCESO ADMINISTRAVIMAS

11. Bendrovės darbuotojas, atsakingas už personalo valdymą, šio aprašo 4 punkte nustatytas sąlygas atitinkantiems Bendrovės darbuotojams teikia informaciją apie veiksmus, kuriuos jie turi atlikti, jei pageidauja būti apdrausti sveikatos draudimu. Ši informacija darbuotojams pateikiama ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo teisės būti apdraustam įgijimo dienos.

12. Už personalo valdymą atsakingas Bendrovės darbuotojas per 2 darbo dienas, apsidrausti pageidaujantiems darbuotojams atlikus šio aprašo 5 punkte nurodytus veiksmus, Bendrovėje galiojančia dokumentų rengimo ir tvirtinimo tvarka pateikia tvirtinti šio aprašo 4 punkte nustatytas sąlygas atitinkančių Bendrovės darbuotojų sąrašą arba jo papildymą, nurodant kiekvieno darbuotojo pasirinktą sveikatos draudimo programą.

13. Patvirtintą darbuotojų sąrašą arba jo papildymą už personalo valdymą atsakingas darbuotojas ne vėliau kaip per 2 darbo dienas pateikia sveikatos draudimo paslaugas teikiančiai draudimo bendrovei.

14. Jeigu apdraustas darbuotojas nutraukia darbo santykius su Bendrove arba atšaukia duotą sutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo, už personalo valdymą atsakingas darbuotojas ne vėliau kaip per 2 darbo dienas informuoja sveikatos draudimo paslaugas teikiančią draudimo bendrovę apie darbuotojo išbraukimą iš apdraustųjų sąrašo.
