



*Mūsų vertybės  
skaidrumas, viešumas, lyderystė, komandinis darbas, pagarba žmogui*

---

**PROJEKTŲ VADOVAS (EKSPLOATACIJOS SPECIALISTAS)**

**Darbo pobūdis:**

- užtikrina DĖK'ui (Dalinimosi daiktais stotelių tinklas) stotelėse priimtų daiktų savalaikį ir kokybišką paskirstymą tarp Bendrovės eksploatuojamų stotelių ir butiko DĖK'ui bei vykdo didelių gabarito atliekų surinkimo aikštelių (toliau – DGASA) ir DĖK'ui esančios smulkios technikos priežiūrą ir, esant reikalui, organizuoja remontą;
- vykdo DGASA ir DĖK'ui esančių statinių smulkių statybos darbų organizavimą ir jų techninę priežiūrą;
- užtikrina savalaikį Aikštelių darbuotojų aprūpinimą reikiamomis priemonėmis;
- organizuoja ir vykdo savalaikius DGASA ir DĖK'ui reikalingų prekių ir paslaugų viešuosius pirkimus;
- konsultuoja gyventojus apie DGASA ir stotelės DĖK'ui veiklą;
- organizuoja savalaikį DGASA esančių konteinerių aptarnavimą/išvežimą;
- esant poreikiui, pavaduoja Vilniaus m. DGASA operatorius.

**Reikalavimai:**

- aukštasis arba jam prilygintas socialinių ar technologinių mokslų studijų srities išsilavinimas;
- turėti ne mažesnę nei 1 metų transporto priemonių ir mechanizmų priežiūros ir/ar pastatų administravimo ir priežiūros ir/ar logistikos ir/ar atliekų tvarkymo srityje darbo patirtį;
- sugebėti organizuoti savo darbą, išmanyti projektų rengimo ir įgyvendinimo procedūras;
- mokėti dirbti kompiuteriu (MS Office programomis);
- išmanyti raštvedybos ir dokumentų rengimo taisykles;
- gebėti sklandžiai reikšti mintis žodžiu ir raštu, kaupti, nagrinėti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas, savarankiškai organizuoti ir planuoti savo veiklą;
- turėti vairuotojo pažymėjimą.

**Privalumai:**

- patirtis mechanizmų priežiūros srityje;
- patirtis pastatų priežiūros srityje;
- patirtis atliekant viešuosius pirkimus.

**Atlyginimas ir papildomos naudos:**

- pagrindinis atlyginimas 1656 - 2240 Eur (neatskaičius mokesčius);
- iki 20 proc. kintamoji atlyginimo dalis už pasiektus rezultatus, mokama kas ketvirtį;
- iki 30 proc. priedas už pasiektus metinius rezultatus;
- įmokos į III -ios pakopos pensijų kaupimo fondą;
- skatinimo priemonės, priklausančios nuo individualių darbo rezultatų;
- kitos papildomos socialinės ir medicininės garantijos.

**Pretendentai pateikia šiuos dokumentus**

- gyvenimo aprašymą;
- buvusių darboviečių rekomendacijas (pageidautina).

Dokumentai priimami iki 2021-10-15 UAB „VAATC“ administracijoje, adresu Lvovo g. 89-75, Vilniuje arba el. paštu [agnek@vaatc.lt](mailto:agnek@vaatc.lt).