

**UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „VAATC“
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL UAB „VAATC“ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2022 m. balandžio 20 d. Nr. 1.24E-VĮ-22-0034
Vilnius

Vadovaudamasis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir atsižvelgdamas į Europos Komisijos 2018 m. sausio 24 d. komunikatą Europos Parlamentui ir Tarybai „Didesnė apsauga, naujos galimybės. Komisijos gairės dėl tiesioginio Bendrojo duomenų apsaugos reglamento taikymo nuo 2018 m. gegužės 25 d.“:

1. T v i r t i n u UAB „VAATC“ asmens duomenų tvarkymo taisykles (pridedama).
2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios UAB „VAATC“ direktoriaus 2016 m. gruodžio 30 d. įsakymą Nr. 5.1-125 „Dėl UAB „VAATC“ asmens duomenų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“.
3. Į p a r e i g o j u:
 - 3.1. biuro administratorių ir personalo specialistą su šiuo įsakymu dokumentų valdymo sistemos priemonėmis supažindinti visus darbuotojus, kurie turi galimybę šia sistema naudotis;
 - 3.2. Sąvartyno eksploatacijos skyriaus sąvartyno viršininką su šiuo įsakymu pasirašytinai supažindinti pavaldžius darbuotojus, kurie neturi galimybės naudotis dokumentų valdymo sistemos priemonėmis;
 - 3.3. projektų vadovą (atsakingą už ryšius su visuomene) šį įsakymą paskelbti UAB „VAATC“ interneto tinklapyje.

Direktorius

Tomas Vaitkevičius

UAB „VAATC“ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šių asmens duomenų tvarkymo taisyklių (toliau – Taisyklės) tikslas reglamentuoti asmens duomenų tvarkymą UAB „VAATC“ (toliau – Bendrovė) užtikrinant Europos Parlamento ir Tarybos 2016 m. balandžio 27 d. reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – Įstatymas) bei kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą.

2. Taisyklėse naudojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Reglamente ir Įstatyme.

II SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAI IR TVARKOMŲ ASMENS DUOMENŲ APIMTYS

3. Bendrovėje asmens duomenų tvarkymo tikslais tvarkomi šių duomenų subjektų kategorijų asmens duomenys:

3.1. vidaus administravimo (personalo valdymo, dokumentų valdymo, apskaitos, materialinių ir finansinių išteklių naudojimo, darbo sutarčių sudarymo ir vykdymo) tikslu tvarkomi šie asmens duomenys:

3.1.1. buvusių ir esamų Bendrovės darbuotojų, praktikantų: vardas, pavardė, asmens kodas, adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, duomenys apie nepilnamečius vaikus (jeigu pateikia), duomenys apie išsilavinimą, kvalifikaciją ir darbo patirtį, duomenys apie atostogas, duomenys apie darbo užmokestį ir kitas išmokas, informacija apie skatinimus ir darbo pareigų pažeidimus, duomenys apie veiklos vertinimą, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento numeris, banko sąskaitos numeris, specialių kategorijų asmens duomenys, susiję su sveikata, teistumu bei kiti asmens duomenys, kuriuos pateikia pats asmuo ir (arba) kuriuos tvarkyti Bendrovę įpareigoja įstatymai ir kiti teisės aktai;

3.1.2. pretendentų į Bendrovės darbuotojus: vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, pareigos, į kurias pretenduojama, duomenys apie išsilavinimą, kvalifikaciją ir darbo patirtį, specialių kategorijų asmens duomenys, susiję su teistumu, kiti asmens duomenys, kuriuos pateikia pats asmuo ir (arba) kuriuos tvarkyti Bendrovę įpareigoja įstatymai ir kiti teisės aktai;

3.1.3. Bendrovės valdymo organų narių: vardas, pavardė, asmens kodas, adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, pareigos, specialių kategorijų asmens duomenys, susiję su teistumu kiti asmens duomenys, kuriuos pateikia pats asmuo ir (arba) kuriuos tvarkyti Bendrovę įpareigoja įstatymai ir kiti teisės aktai;

3.1.4. ekskursijos Bendrovėje organizatoriaus (fizinio asmens): vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys, apsilankymo laikas, kiti asmens duomenys, kuriuos pateikia pats asmuo;

3.1.5. asmenų, pateikusių Bendrovei skundą, prašymą ar pranešimą: vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, parašas, skundo, prašymo ar pranešimo data ir numeris (registravimo Bendrovėje data ir numeris), skunde, prašyme ar pranešime nurodyta informacija (įskaitant ir specialių

kategorių asmens duomenis), skundo, prašymo ar pranešimo nagrinėjimo rezultatas, Bendrovės atsakymo data ir numeris, skundo, prašymo ar pranešimo nagrinėjimo metu gauta informacija.

3.2. asmenų ir turto saugumo, procesų saugumo ir efektyvumo užtikrinimo tikslu Bendrovės eksploatuojamose objektuose – Vilniaus regioniniame nepavojingųjų atliekų sąvartyne ir jo priegose, didelių gabaritų atliekų surinkimo ir žaliųjų atliekų surinkimo aikštelėse ir jų priegose tvarkomi šie asmens duomenys: duomenų subjektų vaizdo stebėjimo duomenys (į vaizdo kamerų stebėjimo lauką patekusių duomenų subjektų vaizdo duomenys), taip pat duomenų subjektų valdomų transporto priemonių vaizdo duomenys;

3.3. viešųjų pirkimų procedūrų organizavimo ir vykdymo tikslu gali būti tvarkomi šie asmens duomenys: tiekėjų ir pasitelktų subtiektėjų (fizinių asmenų arba juridinių asmenų darbuotojų) vardas, pavardė, duomenys apie išsilavinimą, darbovietę ir pareigas, adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, specialių kategorių asmens duomenys, susiję su teistumu bei kiti asmens duomenys, kuriuos pateikia pats asmuo ir (arba) kuriuos tvarkyti Bendrovę įpareigoja įstatymai ir kiti teisės aktai;

3.4. prekių, darbų, paslaugų sutarčių su tiekėjais vykdymo tikslu gali būti tvarkomi šie asmens duomenys: tiekėjų arba subtiektėjų (fizinių asmenų arba juridinių asmenų darbuotojų, nurodytų sutartyse) vardas, pavardė, adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, banko sąskaitos numeris, kiti asmens duomenys, kuriuos pateikia pats asmuo ir (arba) kuriuos tvarkyti Bendrovę įpareigoja įstatymai ir (arba) kiti teisės aktai;

3.5. teisės aktų, reglamentuojančių atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitą, reikalavimų vykdymo tikslu tvarkomi šie asmens duomenys: vardas ir pavardė, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento numeris, gyvenamosios vietos adresas;

3.6. atliekų tvarkymo priemonių dalinimo tikslu gali būti tvarkomi šie atliekų turėtojų asmens duomenys: vardas ir pavardė, gyvenamosios vietos, individualios valdos ar namų ūkio adresas;

3.7. apklausų tikslu – tvarkomų asmens duomenų apimtis nustatoma kiekvienu atveju atskirai;

3.8. edukacinių priemonių įgyvendinimo tikslu - tvarkomų asmens duomenų apimtis nustatoma kiekvienu atveju atskirai.

III SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS, SAUGOJIMAS IR DUOMENŲ TVARKYMO PRINCIPAI

4. Prieiga prie asmens duomenų suteikiama tik tiems Bendrovės darbuotojams, kuriems tokie duomenys yra reikalingi jų darbo funkcijoms ir pavidimams atlikti.

5. Bendrovės darbuotojai, atlikdami savo pareigas ir tvarkydami asmens duomenis, privalo laikytis šių asmens duomenų tvarkymo principų:

5.1. asmens duomenis tvarkyti teisėtai, sąžiningai ir skaidriai;

5.2. asmens duomenis rinkti nustatytais, aiškiai apibrėžtais bei teisėtais tikslais ir toliau jų netvarkyti su tais tikslais nesuderinamu būdu. Sprendžiant, ar duomenys gali būti tvarkomi kitais tikslais nei tais, kuriais buvo surinkti, kai tikslų suderinamumas nėra akivaizdus, atliekamas tikslų suderinamumo vertinimas;

5.3. rinkti ir tvarkyti asmens duomenis laikantis tikslingumo, proporcingumo ir duomenų kiekio mažinimo principų, t. y. nereikalauti iš duomenų subjektų pateikti tų duomenų, kurie nėra būtini Bendrovės funkcijoms vykdyti, nekaupiti ir netvarkyti perteklinių duomenų ir duomenų, kurie nėra būtini atitinkamiems tikslams pasiekti, taip pat duomenų subjektams neteikti perteklinių duomenų, kurie nėra būtini jų prašyme, pareiškime ar skunde nurodytiems tikslams pasiekti;

5.4. užtikrinti asmens duomenų tikslumą ir, jei reikia dėl asmens duomenų tvarkymo, juos atnaujinti; netikslus ar neišsamius duomenis ištaisyti, papildyti, sunaikinti arba jų tvarkymą sustabdyti;

5.5. asmens duomenis laikyti tokia forma, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, nei tai būtina asmens duomenų tvarkymo tikslams pasiekti, bet ne ilgiau nei asmens duomenų saugojimas numatytas teisės aktuose (saugojimo trukmės apribojimo principas);

5.6. asmens duomenis tvarkyti tokiu būdu, kad taikant atitinkamas fizines, technines ar organizacines priemones būtų užtikrintas tinkamas asmens duomenų saugumas, įskaitant apsaugą nuo duomenų tvarkymo be leidimo arba neteisėto duomenų tvarkymo ir nuo netyčinio praradimo, sunaikinimo ar sugadinimo (vientisumo ir konfidencialumo principas).

6. Asmens duomenų saugojimo terminus ir veiksmus, kurie atliekami pasibaigus šiam terminui, nustato teisės aktai, reglamentuojantys duomenų tvarkymą ir dokumentų saugojimą. Asmens duomenų saugojimo terminus, kurių teisės aktai nenustato, nustato Bendrovė - Bendrovės direktoriaus patvirtintame dokumentacijos plane, Privatumo politikoje arba atskirą Bendrovės vykdomą veiklą ar procesą, kurio apimtyje tvarkomi asmens duomenys, reglamentuojančiuose Bendrovės direktoriaus įsakymuose.

IV SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISĖS IR JŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

PIRMASIS SKIRSNIS BENDROSIOS NUOSTATOS

7. Duomenų subjektas turi šias Reglamente įtvirtintas teises:

7.1. gauti informaciją (būti informuotam) apie asmens duomenų tvarkymą Bendrovėje;

7.2. susipažinti su Bendrovėje tvarkomais asmens duomenimis ir gauti jų kopiją;

7.3. reikalauti ištaisyti netikslius ar neteisingus asmens duomenis;

7.4. reikalauti ištrinti asmens duomenis („teisė būti pamirštam“);

7.5. apriboti asmens duomenų tvarkymą;

7.6. perkelti asmens duomenis;

7.7. nesutikti su asmens duomenų tvarkymu.

8. Duomenų subjektui netaikoma teisė reikalauti, kad nebūtų taikomas tik automatizuotu duomenų tvarkymu, įskaitant profiliavimą, grindžiamas sprendimas, nes Bendrovė nepriima tik automatizuotu duomenų tvarkymu grindžiamų sprendimų.

ANTRASIS SKIRSNIS TEISĖ GAUTI INFORMACIJĄ APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

9. Informacija apie Bendrovėje atliekamą duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą, nurodyta Reglamento 13 ir 14 straipsniuose, duomenų subjektui gali būti pateikiama žodžiu, raštu, įspėjamaisiais ženklais, taip pat skelbiama Bendrovės interneto svetainės www.vaatc.lt skiltyje *Privatumo politika* arba nurodoma atskirą Bendrovės vykdomą veiklą arba procesą, kurio apimtyje tvarkomi asmens duomenys, reglamentuojančiuose Bendrovės direktoriaus įsakymuose, kurie skelbiami Bendrovės interneto svetainės www.vaatc.lt skiltyje *Vidaus dokumentai*.

10. Kai asmens duomenys renkami iš duomenų subjekto, jis įspėjamas, kad informacija apie asmens duomenų tvarkymą yra nurodyta Bendrovės interneto svetainės www.vaatc.lt skiltyje *Privatumo politika* arba šią informaciją Bendrovė pateikia duomenų subjektui atskirai iki asmens duomenų tvarkymo pradžios. Ši informacija taip pat gali būti pateikiama tokiu būdu, koku duomenų subjektas kreipėsi į Bendrovę.

TREČIASIS SKIRSNIS TEISĖ SUSIPAŽINTI SU ASMENS DUOMENIMIS

11. Duomenų subjektas, įgyvendindamas teisę susipažinti su Bendrovės tvarkomais savo asmens duomenimis, numatyta Reglamento 15 straipsnyje, turi teisę gauti informaciją apie:

- 11.1. asmens duomenų tvarkymą/netvarkymą;
 - 11.2. asmens duomenų tvarkymo tikslus;
 - 11.3. atitinkamas asmens duomenų kategorijas;
 - 11.4. duomenų gavėjus arba jų kategorijas;
 - 11.5. numatomą asmens duomenų saugojimo laikotarpį arba kriterijus, pagal kuriuos nustatomas asmens duomenų saugojimo laikotarpis, jei tai yra įmanoma;
 - 11.6. asmens duomenų šaltinius.
12. Bendrovės atsakyme duomenų subjektui, be Taisyklių 11 punkte nurodytos informacijos, yra pateikiama informacija apie duomenų subjekto teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, taip pat duomenų subjekto teisę prašyti ištaisyti arba ištrinti asmens duomenis, apriboti savo asmens duomenų tvarkymą arba nesutikti su asmens duomenų tvarkymu (kai šios teisės yra taikomos).
13. Įgyvendinant duomenų subjekto teisę susipažinti su savo asmens duomenimis, turi būti užtikrinama trečiųjų asmenų teisė į privatų gyvenimą, (pvz., duomenų subjektui susipažįstant su vaizdo įrašu, jeigu vaizdo įrašė matomi kiti asmenys, kurių tapatybė gali būti nustatyta, ar kita informacija, kuri gali pažeisti trečiųjų asmenų privatumą, šie vaizdai turi būti retušuoti ar kitais būdais panaikinama galimybė identifikuoti trečiuosius asmenis).
14. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta tvarkomų asmens duomenų kopija, taip pat ir kita forma, nei Bendrovė pateikia, tačiau už tai imamas mokestis, apskaičiuotas pagal administracines išlaidas.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

TEISĖ REIKALAUTI IŠTAISYTI ASMENS DUOMENIS

15. Duomenų subjektas, vadovaudamasis Reglamento 16 straipsniu, turi teisę kreiptis į Bendrovę su reikalavimu, kad netikslūs asmens duomenys būtų ištaisyti, o neišsamūs – papildyti.
16. Siekiant įsitikinti, kad tvarkomi duomenų subjekto asmens duomenys yra netikslūs ar neišsamūs, Bendrovė gali duomenų subjekto paprašyti pateikti tai patvirtinančius įrodymus.
17. Jeigu duomenų subjekto asmens duomenys (ištaisyti pagal duomenų subjekto prašymą) buvo perduoti duomenų gavėjams, Bendrovė šiuos duomenų gavėjus apie tai informuoja, nebent tai būtų neįmanoma ar pareikalautų neproporcingų pastangų. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta informacija apie tokius duomenų gavėjus.

PENKTASIS SKIRSNIS

TEISĖ REIKALAUTI IŠTRINTI ASMENS DUOMENIS

18. Duomenų subjektas, kaip numatyta Reglamento 17 straipsnyje, turi teisę kreiptis su prašymu ištrinti su juo susijusius asmens duomenis, jeigu yra vienas iš šių pagrindų:
- 18.1. asmens duomenys nėra reikalingi tikslams, kurie buvo nustatyti, prieš juos renkant;
 - 18.2. atšauktas duomenų subjekto sutikimas, kuriuo vadovaujantis buvo grindžiamas duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas, ir nėra jokio kito teisinio pagrindo tvarkyti duomenų subjekto Asmens duomenis;
 - 18.3. duomenų subjektas nesutinka su savo asmens duomenų tvarkymu pagal Reglamento 21 straipsnio 1 dalį (teisės nesutikti su savo asmens duomenų tvarkymu įgyvendinimas) ir nėra viršesnių teisėtų priežasčių tvarkyti asmens duomenis;
 - 18.4. asmens duomenys buvo tvarkomi neteisėtai;
 - 18.5. asmens duomenys turi būti ištrinti, laikantis Europos Sąjungos teisės aktuose arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytos teisinės prievolės.
19. Duomenų subjekto prašyme turi būti išsamiai argumentuota, dėl kokių priežasčių yra prašoma ištrinti jo asmens duomenis (prašyme turi būti nurodytas vienas iš šių Taisyklių 18 punkte nurodytų pagrindų).

20. Teisė reikalauti ištrinti asmens duomenis („teisė būti pamirštam“) Bendrovėje neįgyvendinama, kai asmens duomenų tvarkymas yra grindžiamas:

20.1. Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų reikalavimų vykdymu;

20.2. archyvavimo tikslais viešojo intereso labui;

20.3. siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius interesus.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS

TEISĖ APRIBOTI ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

21. Duomenų subjektas, kaip numatyta Reglamento 18 straipsnyje, turi teisę kreiptis į Bendrovę su prašymu apriboti savo asmens duomenų tvarkymą, jeigu yra vienas iš šių pagrindų:

21.1. duomenų subjektas ginčija Bendrovės tvarkomų jo asmens duomenų tikslumą. Tokiu atveju duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas tokiam laikotarpiui, per kurį Bendrovė patikrina asmens duomenų tikslumą;

21.2. yra nustatyta, kad duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas buvo neteisėtas ir duomenų subjektas nesutinka, kad asmens duomenys būtų ištrinti, ir vietoje to prašo apriboti jų tvarkymą;

21.3. jeigu yra pasiektas asmens duomenų tvarkymo tikslas ir Bendrovei, kaip duomenų valdytojui, nebereikia šiam tikslui pasiekti surinktų duomenų subjekto asmens duomenų, tačiau jų reikia duomenų subjektui, siekiančiam pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus;

21.4. duomenų subjektas pateikė prašymą Bendrovei, kuriame išreiškė nesutikimą, kad Bendrovė tvarkytų jo asmens duomenis. Tokiu atveju duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas tokiam laikotarpiui, per kurį Bendrovė patikrina, ar šis duomenų subjekto prašymas yra pagrįstas;

21.5. duomenų subjektas pateikia prašymą ištrinti Bendrovės tvarkomus jo asmens duomenis ir nustatoma, kad prašymas yra pagrįstas, tačiau nėra techninių galimybių duomenų subjekto asmens duomenis ištrinti nedelsiant. Tokiu atveju duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas iki tol, kol duomenų subjekto asmens duomenys bus ištrinti.

22. Kai yra priimamas sprendimas panaikinti apribojimą tvarkyti duomenų subjekto asmens duomenis, Bendrovė, prieš panaikindama apribojimą, raštu informuoja duomenų subjektą.

SEPTINTASIS SKIRSNIS

TEISĖ Į ASMENS DUOMENŲ PERKELIAMUMĄ

23. Duomenų subjektas, kaip numatyta Reglamento 20 straipsnyje, turi teisę kreiptis į Bendrovę su prašymu gauti su juo susijusius asmens duomenis bei turi teisę prašyti persiųsti Bendrovės tvarkomus duomenų subjekto asmens duomenis kitam duomenų valdytojui, jeigu yra šios sąlygos:

23.1. duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas yra grindžiamas duomenų subjekto sutikimu arba vykdoma sutartimi tarp Bendrovės ir duomenų subjekto;

23.2. asmens duomenys yra tvarkomi automatizuotomis priemonėmis;

23.3. duomenų subjektas asmens duomenis, kuriuos ketina persiųsti kitam duomenų valdytojui, pateikė Bendrovei pats arba per atstovą;

23.4. duomenų subjekto pateikti asmens duomenys yra susisteminti bei pateikti įprastai naudojamu ir kompiuteriu skaitomu formatu.

24. Tam, kad būtų įvykdytas Taisyklių 23 punkte nurodytas duomenų subjekto prašymas, turi būti įgyvendintos visos Taisyklių 23 punkto 23.1-23.4.papunkčiuose nurodytos sąlygos.

25. Asmens duomenys gali būti pateikiami:

25.1. duomenų subjektui;

25.2. kitam duomenų valdytojui, jeigu:

25.2.1. duomenų subjektas prašyme nurodo, kad Bendrovė asmens duomenis turėtų persiųsti kitam Duomenų valdytojui;

25.2.2. yra techninės galimybės pateikti asmens duomenis tiesiogiai kitam duomenų valdytojui.

26. Jeigu duomenų subjekto prašymas dėl asmens duomenų perkeliavimo įgyvendinamas, duomenų subjekto asmens duomenis perkeliama kitam duomenų valdytojui, Bendrovė nevertina, ar duomenų valdytojas, kuriam bus perkelti duomenų subjekto asmens duomenys, turi teisinį pagrindą gauti duomenų subjekto asmens duomenis ir ar šis duomenų valdytojas užtikrins tinkamas asmens duomenų saugumo priemones. Bendrovė neprisiima atsakomybės už perkeltų asmens duomenų tolimesnį tvarkymą, kurį atliks kitas duomenų valdytojas.

27. Perkėlus duomenų subjekto asmens duomenis kitam duomenų valdytojui, duomenų subjekto asmens duomenys Bendrovėje nėra automatiškai ištrinami. Jeigu duomenų subjektas to pageidauja, turi kreiptis į Bendrovę dėl teisės reikalauti ištrinti asmens duomenis („teisės būti pamirštam“) įgyvendinimo.

AŠTUNTASIS SKIRSNIS

TEISĖ NESUTIKTI SU ASMENS DUOMENŲ TVARKYMU

28. Duomenų subjektas, vadovaudamasis Reglamento 21 straipsniu, turi teisę dėl su juo konkrečiu atveju susijusių priežasčių bet kuriuo metu nesutikti, kad Bendrovė tvarkytų jo asmens duomenis.

29. Duomenų subjektui išreiškus nesutikimą su asmens duomenų tvarkymu, toks tvarkymas atliekamas tik tuo atveju, jeigu motyvuotai nusprendžiama, kad priežastys, dėl kurių atliekamas asmens duomenų tvarkymas, yra viršesnės už duomenų subjekto interesus, teises ir laisves, arba jeigu asmens duomenys yra reikalingi pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus.

DEVINTASIS SKIRSNIS

PRAŠYMO ĮGYVENDINTI DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS PATEIKIMAS

30. Kreiptis dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo duomenų subjektas turi teisę žodžiu arba raštu (rekomenduojama prašymo forma pateikta Taisyklių 1 priede) asmeniškai, paštu ar elektroninėmis priemonėmis.

31. Pateikdamas prašymą dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, duomenų subjektas (o jeigu prašymą teikia įgaliotas atstovas – duomenų subjekto atstovas) privalo patvirtinti savo tapatybę:

31.1. jeigu prašymas pateikiamas tiesiogiai - duomenų tvarkytojo atsakingam darbuotojui turi būti pateikiamas asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas;

31.2. jeigu prašymas pateikiamas paštu arba per pasiuntinį - kartu su prašymu turi būti pateikiama teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinta asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija;

31.3. jeigu prašymas pateikiamas elektroninėmis priemonėmis - prašymas turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu arba suformuotas elektroninėmis priemonėmis, kurios leidžia užtikrinti teksto vientisumą ir nepakeičiamumą.

32. Duomenų subjektui (o jeigu prašymą teikia įgaliotas atstovas – duomenų subjekto atstovui) nepatvirtinus savo asmens tapatybės, duomenų subjekto teisės nėra įgyvendinamos. Ši nuostata netaikoma, jeigu kreipiamais dėl informavimo apie asmens duomenų tvarkymą pagal Reglamento 13 ir 14 straipsnius.

33. Prašymas įgyvendinti duomenų subjekto teises turi būti įskaitomas, asmens pasirašytas, jame turi būti nurodyti duomenų subjekto vardas, pavardė, adresas ir (ar) kiti kontaktiniai duomenys ryšiui palaikyti ar kuriais pageidaujama gauti atsakymą dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo.

34. Jeigu prašymą įgyvendinti duomenų subjekto teises pateikia duomenų subjekto atstovas, jis, pateikdamas Taisyklių 33 punkte nurodytos apimties informaciją apie save, taip pat turi nurodyti atstovaujamo asmens vardą ir pavardę bei pateikti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka įformintą atstovavimą patvirtinantį dokumentą. Bendrovė pasilieka atstovavimą patvirtinančio dokumento kopiją, kiek tai būtina pagal taikytinų teisės aktų reikalavimus.

35. Esant abejonių dėl duomenų subjekto ar jo atstovo tapatybės, Bendrovė prašo papildomos informacijos, reikalingos ja įsitikinti.

DEŠIMTASIS SKIRSNIS

PRAŠYMO ĮGYVENDINTI DUOMENŲ SUBJEKTO TEISES NAGRINĖJIMAS

36. Gavus duomenų subjekto prašymą, ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo, jam pateikiama informacija apie tai, kokių veiksmų buvo imtasi pagal gautą prašymą. Jeigu bus vėluojama pateikti informaciją, per nurodytą terminą duomenų subjektas informuojamas apie tai, nurodant vėlavimo priežastis ir apie galimybę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

37. Jeigu prašymas pateiktas nesilaikant Taisyklių devintajame skirsnyje nustatytos tvarkos ir reikalavimų, jis nenagrinėjamas ir nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, duomenų subjektas apie tai informuojamas nurodant priežastis.

38. Bendrovės veiksmus ar neveikimą įgyvendinant duomenų subjekto teises galima skųsti Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (el. paštas ada@ada.lt, interneto svetainė www.vdai.lrv.lt).

39. Dėl duomenų subjekto teisių pažeidimo patyrus materialinę ar nematerialinę žalą, duomenų subjektas turi teisę į kompensaciją, dėl kurios priteisimo turi teisę kreiptis į teismą.

V SKYRIUS

DUOMENŲ TEIKIMAS TRETIESIEMS ASMENIMS

40. Asmens duomenys tretiesiems asmenims gali būti teikiami tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka:

40.1. asmenų, pateikusių Bendrovei prašymą ar paklausimą, asmens duomenys prašymo ar paklausimo nagrinėjimo tikslu – asmenims, įgaliotiems pagal kompetenciją nagrinėti gautą prašymą ar paklausimą;

40.2. asmenų, pateikusių Bendrovei skundą, asmens duomenys ginčo dėl Bendrovės priimto sprendimo teisėtumo nagrinėjimo tikslu – darbo ginčų komisijai ar kitoms ikiteisminėms ginčų nagrinėjimo institucijoms;

40.3. Bendrovės darbuotojų asmens duomenys: socialinio draudimo mokesčio administravimo tikslu – Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, mokesčių administravimo tikslu – Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, nelaimingo atsitikimo darbe tyrimo tikslu – Valstybinei darbo inspekcijai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos;

40.4. Bendrovės valdymo organų narių asmens duomenys: siekiant įvykdyti Bendrovei taikomas teises pareigas, susijusias su Bendrovės vienasmenių ir kolegialių valdymo organų ir jų narių duomenų pateikimu viešiesiems registrams ir registravimu, Lietuvos Respublikos įmonių finansinės atskaitomybės įstatymo reikalavimų taikymu (pavyzdžiui, reikalavimu valdybos narių duomenis nurodyti metiniame pranešime) – VĮ Registrų centras;

40.5. asmenų, patekusių į Bendrovės atliekamo vaizdo stebėjimo lauką, vaizdo duomenys galimų teisės aktų pažeidimų nustatymo tikslu – ikiteisminio tyrimo institucijoms, teismams ar kitoms valstybės įgaliotoms institucijoms;

40.6. Bendrovės darbuotojų asmens duomenys teisės aktų arba su Bendrove sudaromų sutarčių pagrindais - kitam duomenų valdytojui arba tvarkytojui;

40.7. teikiami ir gaunami teismo procesui reikalingi (pavyzdžiui, šalių atstovų) asmens duomenys teisme nagrinėjamo ginčo išsprendimo tikslu - Lietuvos teismų elektroninių paslaugų portalui;

40.8. kitiems tretiesiems asmenims, kuriems, vadovaujantis Reglamentu, Įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, teikti asmens duomenis Bendrovę įpareigoja įstatymai ar kiti teisės aktai.

VI SKYRIUS

TECHNINĖS IR ORGANIZACINĖS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO SAUGUMO PRIEMONĖS

41. Bendrovės darbuotojai, kurie tvarko asmens duomenis arba eidami savo pareigas juos sužinojo, privalo prisidėti įgyvendinant Bendrovėje įdiegtas organizacines ir technines saugumo priemones, skirtas asmens duomenims apsaugoti nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo.

42. Bendrovės darbuotojai turi laikytis konfidencialumo ir saugumo reikalavimų ir laikyti paslapyje bet kokią su asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria jie susipažino vykdydami savo pareigas, nebent tokia informacija būtų vieša pagal galiojančių įstatymų ar kitų teisės aktų nuostatas. Konfidencialumui ir asmens duomenų saugumui užtikrinti Bendrovės darbuotojai pasirašo konfidencialumo informacijos neplatavimo pasižadėjimus. Pareiga saugoti asmens duomenų paslaptį galioja ir pasibaigus darbo santykiams.

43. Bendrovė įgyvendina organizacines ir technines priemones, skirtas asmens duomenims apsaugoti nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo:

43.1. administracines priemones - tinkamai organizuoja darbą, veiklą grindžia įdiegtomis kokybės, aplinkos apsaugos ir darbuotojų saugos ir sveikatos vadybos sistemomis pagal tarptautinius ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 standartų reikalavimus, analizuoja darbo aplinką ir teisės aktus, informuoja ir moko darbuotojus, tobulina vidaus teisės aktus;

43.2. telekomunikacines priemones - prižiūri informacines sistemas ir tinklo valdymą, užtikrina kompiuterinės įrangos apsaugą nuo kenksmingos programinės įrangos (diegia bei atnaujina antivirusines programas ir pan.).

44. Darbuotojams draudžiama kitiems asmenims prieinamoje vietoje laikyti ar kitaip atskleisti prieigos prie kompiuterių, el. pašto sistemų, informacinių sistemų, registrų bei duomenų bazių, kuriose tvarkomi asmens duomenys, slaptažodžius.

45. Bendrovė atlieka poveikio duomenų apsaugai vertinimą, vadovaudamasi Reglamento bei Duomenų operacijų, kurioms taikomas reikalavimas atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą, sąrašo, patvirtinto Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2019 m. kovo 14 d. įsakymu Nr. 1T-35, nuostatomis.

VII SKYRIUS

VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO YPATUMAI

46. Siekiant Taisyklių 3.2 punkte nurodytų tikslų Bendrovė šiame punkte nurodytuose objektuose vykdo stebėjimą vaizdo kameromis.

47. Vaizdas stebimas naudojant automatinę vaizdo stebėjimo priemonę – vaizdo stebėjimo kameras, duomenis išsaugant Bendrovės serveryje arba vaizdo stebėjimo kamerų vidiniame diske. Vaizdas stebimas nuolat.

48. Vaizdo stebėjimo kameros įrengiamos apsvarsčius planuojamos stebėti teritorijos stebėjimo vaizdo kameromis būtinybę ir reikalingumą (materialinių vertybių buvimo vieta, procesų vykdymo vieta, anksčiau įvykusių incidentų aplinkybės ir kitos svarbios priežastys). Vaizdo stebėjimo kameros įrengiamos taip, kad vaizdo stebėjimas nebūtų vykdomas didesnėje teritorijoje, nei būtina Taisyklių 3.2 punkte įtvirtinam tikslui pasiekti.

49. Vaizdo stebėjimo kameras draudžiama įrengti taip, kad į stebimas patalpas patektų vietos, kuriose duomenų subjektai pagrįstai tikisi privatumo (pvz.: tualetai, persirengimo kambariai, poilsio zonos ir pan.).

50. Vaizdo stebėjimo kameromis stebima teritorija paženklinama aiškiai matomais ir suprantamais ženklais, kuriuose nurodoma:

50.1. informacija apie vykdomą vaizdo stebėjimą;

50.2. Bendrovės pavadinimas bei kontaktinė informacija (adresas, el. pašto adresas, telefono numeris);

50.3. asmens duomenų tvarkymo tikslas;

50.4. nuoroda į informacijos šaltinį kur būtų galima gauti detalesnę informaciją apie vykdomą vaizdo stebėjimą.

51. Vaizdo stebėjimo kamerų sukauptus duomenis tvarkyti (atidaryti, peržiūrėti, daryti kopijas ir naikinti neautomatiniu būdu) turi teisę tik Bendrovės paskirti asmenys: Bendrovės darbuotojai, saugos ar informacinių technologijų priežiūros ir aptarnavimo paslaugas teikiančių įmonių darbuotojai, kurie yra susipažinę su šiomis Taisyklėmis.

52. Galimai įvykus neteisėtai veikai, darbo pareigų pažeidimui, už vaizdo stebėjimą atsakingas asmuo perduoda atitinkamą vaizdo įrašo fragmentą Bendrovės direktoriui ar jo paskirtam darbuotojui. Jeigu, neteisėtos veikos padarymu, darbo pareigų pažeidimu įtariamasis Bendrovės darbuotojas, jis yra supažindinamas su atitinkamu vaizdo įrašo fragmentu ir jo paprašoma pateikti paaiškinimus raštu, kitais atvejais Bendrovės direktoriaus sprendimu atitinkamas vaizdo įrašo fragmentas yra perduodamas teisės saugos institucijoms.

53. Vaizdo stebėjimo duomenys naikinami automatiškai pasibaigus Bendrovės nustatytam šių duomenų saugojimo terminui, išskyrus atvejus, kai jų prireikia siekiant pareikšti reikalavimus ar gintis nuo reikalavimų, pareikštų teisme, baudžiamojo proceso, administracinėje ar kitokioje teisinėje procedūroje. Tokiu atveju vaizdo stebėjimo duomenys perkeliama į kitą laikmeną ir saugomi tiek, kiek reikalinga duomenų tvarkymo tikslams pasiekti, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

54. Prireikus ir iš anksto informavus darbuotojus, Bendrovė gali naudoti ir kitokias stebėsenos priemones, įskaitant, bet neapsiribojant, Bendrovės transporto priemonių ir kitų įrenginių vietos nustatymo, pokalbių įrašymo priemones, laikydamasi asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimų.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

55. Taisyklių laikymosi priežiūrą, o esant poreikiui jų pakeitimą atlieka ir (ar) inicijuoja Bendrovės struktūrinių padalinių vadovai.

56. Taisyklės peržiūrimos periodiškai, ne rečiau kaip kartą per 2 metus, ir prireikus atnaujinamos.

(Duomenų subjekto vardas, pavardė)
(Adresas ir (ar) kiti kontaktiniai duomenys (telefono ryšio numeris ar el. pašto adresas))

UAB „VAATC“

PRAŠYMAS
ĮGYVENDINTI DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĘ (-ES)

(Data)

(Vieta)

1. Prašau įgyvendinti šią (šias) duomenų subjekto teisę (-es):

(Tinkamą langelį pažymėkite kryželiu):

- Teisę gauti informaciją apie asmens duomenų tvarkymą
- Teisę susipažinti su asmens duomenimis
- Teisę reikalauti ištaisyti asmens duomenis
- Teisę reikalauti ištrinti asmens duomenis („teisė būti pamirštam“)
- Teisę apriboti asmens duomenų tvarkymą
- Teisę į asmens duomenų perkeliamumą
- Teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu

2. Nurodykite, ko konkrečiai prašote ir pateikite kiek įmanoma daugiau informacijos, kuri leistų tinkamai įgyvendinti Jūsų teisę (-es)

(pavyzdžiui, jeigu norite gauti asmens duomenų kopiją, nurodykite, kokių konkrečiai duomenų (pavyzdžiui, 2021 m. x mėn. x d. elektroninio laiško kopiją, 2021 m. x mėn. x d. vaizdo įrašą (x val. x min. – x val. x min.) kopiją pageidaujate gauti; jeigu norite ištaisyti duomenis, nurodykite, kokie konkrečiai Jūsų asmens duomenys yra netikslūs; jeigu nesutinkate, kad būtų tvarkomi Jūsų asmens duomenys, tuomet nurodykite argumentus, kuriais grindžiate savo nesutikimą, nurodykite dėl kokio konkrečiai duomenų tvarkymo nesutinkate; jeigu kreipiatės dėl teisės į duomenų perkeliamumą įgyvendinimo, prašome nurodyti, kokių duomenų atžvilgiu šią teisę pageidaujate įgyvendinti, ar pageidaujate juos perkelti į savo įrenginį ar kitam duomenų valdytojui, jeigu pastarajam, tuomet nurodykite kokiam):

PRIDEDAMA:

1. _____.
2. _____.
3. _____.