

PATVIRTINTA

UAB „VAATC“ direktoriaus

2020 m. *10 20 5* d. įsakymu Nr. 1.24-VĮ- *19/*
2020

INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS UAB „VAATC“ TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Informacijos apie pažeidimus UAB „VAATC“ (toliau – Bendrovė) teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato informacijos apie galimai rengiamus, padarytus ar daromus pažeidimus teikimo Bendrovėje veikiančiu vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu, informacijos nagrinėjimo ir sprendimų priėmimo tvarką.

2. Bendrovėje gauta informacija apie pažeidimus priimama, registruojama, nagrinėjama ir asmenų, teikiančių informaciją apie pažeidimus, apsaugos priemonės užtikrinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymu (toliau - Įstatymas), Vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimu Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“ (toliau – Vyriausybės nutarimas), kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir šiuo Aprašu.

3. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Vidinis informacijos apie pažeidimus teikimo kanalas** – Bendrovėje nustatyta ir taikoma informacijos apie pažeidimus teikimo, tyrimo ir asmens informavimo procedūra;

3.2. **Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą** – asmuo, kuris kompetentingam subjektui pateikia Įstatyme nustatytus reikalavimus atitinkančią informaciją apie šio Aprašo 3.4. punkte nustatytus požymius atitinkantį pažeidimą Bendrovėje, su kuria jį sieja ar siejo tarnybos ar darbo santykiai arba sutartiniai santykiai (konsultavimo, rangos, stažuotės, praktikos, savanorystės ir pan.);

3.3. **Kompetentingas subjektas** – Bendrovės direktoriaus įsakymu paskirtas Bendrovės darbuotojas, kuris administruoja vidinį informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą, nagrinėja juo gautą informaciją apie pažeidimus, užtikrina asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimus, konfidencialumą, vykdo kitas Vyriausybės nutarime ir šiame Apraše jam priskirtas funkcijas;

3.4. **Pažeidimas** – Bendrovėje galbūt rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas, tarnybinis nusižengimas ar darbo pareigų pažeidimas, taip pat šiurkštus privalomų profesinės etikos normų pažeidimas ar kitas grėsmę viešajam interesui keliantis arba jį pažeidžiantis teisės pažeidimas, apie kuriuos asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą, sužino iš savo turimų ar turėtų tarnybos, darbo santykių arba sutartinių santykių su Bendrove;

3.5. kitos šiame Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Įstatyme ir kituose pranešėjų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

II SKYRIUS INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS TEIKIMAS

4. Apie pažeidimą pranešti vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu gali bet kuris asmuo, kurį su Bendrove sieja ar siejo tarnybos ar darbo santykiai arba sutartiniai santykiai (konsultavimo, rangos, stažuotės, praktikos, savanorystės ir pan.). Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą vidiniu kanalu, neprivalo būti visiškai įsitikinęs apie pranešamų faktų tikrumą, jam nekyla pareiga vertinti, ar pažeidimas, apie kurį praneša, atitinka nusikalstamų veikų ar kitų teisės pažeidimų, kaip jie apibrėžti teisės aktuose, požymius. Asmeniui dėl informacijos apie pažeidimą pateikimo neatsiranda jokia sutartinė ar deliktinė atsakomybė, taip pat atsakomybė dėl garbės ir orumo įžeidimo, dėl šmeižto, jeigu, šio Aprašo nustatyta tvarka teikdamas informaciją apie pažeidimą, jis pagrįstai manė, kad teikia teisingą informaciją. Asmuo už žalą, atsiradusią dėl informacijos apie pažeidimą pateikimo, atsako tik tokiu atveju, jei įrodoma, kad asmuo negalėjo pagrįstai manyti, kad jo teikiama informacija yra teisinga.

5. Informacija apie pažeidimą pateikiama raštu. Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą, turi užpildyti Vyriausybės nutarime nurodytos formos pranešimą, arba apie pažeidimą pranešti laisvos formos pranešimu, kuriame turi būti nurodyta: kad informacija apie pažeidimą teikiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymu, kas, kada, koku būdu ir kokį pažeidimą padarė, daro ar rengiasi padaryti ir pan., sužinojimo apie pažeidimą datą ir aplinkybes, savo vardą, pavardę, asmens kodą, darbovietę, kitus kontaktinius duomenis bei, jei įmanoma, bet kokius turimus dokumentus, duomenis ar informaciją, atskleidžiančią galimo pažeidimo požymius. Pranešimo formoje prašomi pateikti asmens duomenys naudojami tik identifikuoti asmenį sprendžiant klausimą dėl pranešėjo statuso jam suteikimo ir yra saugomi trejus metus nuo jų gavimo dienos.

6. Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą, užpildytą pranešimo formą kompetentingam subjektui gali pateikti šiais būdais:

6.1. tiesiogiai;

6.2. atsiųsdamas Bendrovei paštu arba atnešdamas į Bendrovės būstinę. Tokiu atveju ant voko turi būti žyma „KONFIDENCIALI INFORMACIJA <kompetentingo subjekto vardas, pavardė>“.

7. Informaciją apie pažeidimą kompetentingam subjektui pateikiant tiesiogiai, su kompetentingu subjektu suderintu metu vykstančio susitikimo metu asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą, gali užpildyti nustatytos arba laisvos formos pranešimą, arba, jeigu pranešimo forma jau užpildyta, įteikti ją tiesiogiai kompetentingam subjektui.

8. Jeigu kompetentingam subjektui adresuota informacija apie pažeidimą gaunama paštu arba atnešama į Bendrovės būstinę, už korespondencijos tvarkymą atsakingas darbuotojas neatplėšęs voko perduoda jį kompetentingam subjektui.

9. Kompetentingas subjektas, gavęs informaciją apie pažeidimą, tą pačią darbo dieną užregistruoja ją pranešimų apie pažeidimus registravimo žurnale. Jei informacija apie pažeidimą pateikiama ne darbo valandomis, šiame Aprašo punkte nurodytus veiksmus kompetentingas subjektas atlieka kitą darbo dieną.

III SKYRIUS
PATEIKTOS INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMĄ NAGRINĖJIMAS, SPRENDIMŲ
PRIĖMIMAS

10. Kompetentingo subjekto vykdoma gautos informacijos apie pažeidimus nagrinėjimo, sprendimų dėl jos priėmimo, konfidencialumo užtikrinimo procedūra vykdoma Įstatymo bei Vyriausybės nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Bendrovės darbuotojai, kuriems tapo žinomi asmens, pateikusių informaciją apie pažeidimą, asmens duomenys arba tokios informacijos turinys, privalo užtikrinti minėtos informacijos ir asmens duomenų konfidencialumą tiek darbo metu, tiek po jo. Už šių bei kitų Aprašo nuostatų pažeidimą Bendrovės darbuotojams taikoma Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatyta atsakomybė.

12. Kompetentingas subjektas ne rečiau kaip kartą per metus apibendrina informacijos apie pažeidimus gavimo, nagrinėjimo praktiką ir kaupia statistinius duomenis apie tokios informacijos pateikimo skaičių, jos vertinimo rezultatus, apibendrintą informaciją apie pažeidimus, kurie buvo atskleisti remiantis asmenų pateikta informacija. Šiame Aprašo punkte nurodytą informaciją ir statistinius duomenis kompetentingas subjektas teikia Bendrovės direktoriui.

13. Aprašas ir informacija apie Bendrovėje veikiančią vidinę informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą skelbiami interneto svetainėje www.vaatc.lt.

14. Už Aprašo nuostatų laikymosi priežiūrą ir jose reglamentuotų nuostatų vykdymo kontrolę bei periodišką, ne rečiau kaip kartą per metus, Aprašo peržiūrėjimą atsakingas kompetentingas subjektas, kuris, įvertinęs Aprašo taikymo praktiką, esant poreikiui, inicijuoja Aprašo atnaujinimą.
