

UAB „VAATC“ 2022 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮVYKDYMAS

Eil. Nr.	Tikslas	Priemonė	Terminas	Atsakingas vykdytojas	Įvykdymas
1.	Daugiau dėmesio skirti darbuotojų, savanorių ir visuomenės švietimui	Įvairiomis priemonėmis (testais, atmintinėmis, pranešimais ir pan.) skleisti aktualią informaciją, skatinančią nepakantumą korupcijos apraiškoms Bendrovės darbuotojams.	Nuolat (ne mažiau kaip 4 įgyvendintos priemonės per metus).	Teisės tarnybos vadovas; Projektų vadovas (atsakingas už ryšius su visuomene)	Skatinta naudoti STT sukurtą mokymų platformą, kurioje darbuotojai galėjo gilinti žinias; parengta atmintinė; priminta apie bendrovėje veikiančią vidinį informavimo apie pažeidimus kanalą; dalintasi DVS įdomia SST skelbiama informacija/straipsniais.
		Organizuoti susitikimus/mokymus, įtraukiant antikorpucinį švietimą.	Operatoriams – bent 2 kartus per metus; kiekvienam naujam „Dėk‘ui“ stotelių savanoriui; kitiems Bendrovės darbuotojams – pagal galimybes pasitelkiant išorinius lektorius.	Gamybinio proceso tarnybos vadovas; Projektų vadovas (atsakingas už ryšius su visuomene); Teisės tarnybos vadovas	Bendravimas su darbuotoju asmeniškai jam paaiškinant, atsakant į rūpimus klausimus. Gavus pretenziją – susisiekiama tiek su pretenzijos autoriumi, tiek su tuo, kam skirta pretenzija, kad kuo geriau išsiaiškinti ir paaiškinti su tikslu, kad panašios situacijos nesikartotų. Pastebimas pretenzijų sk. sumažėjimas. Operatoriams praversti mokymai „Klientų aptarnavimo standartas“, kurie apėmė ir skaidraus operatorių darbo svarbą įmonės veiklai; kas mėnesiniai susitikimai su operatoriais Microsoft Teams platformoje.
		Informaciniai į visuomenę orientuoti pranešimai apie atliekų priėmimą aikštelėse	Nuolat.	Projektų vadovas (atsakingas už ryšius su	Parengti bei publikuoti straipsniai apie aikštelių, stotelių DĖK‘ui darbą Delfi bei Lryto portaluose.

		Bendrovės internetinėje svetainėje ir visuomenės informavimo priemonėse.		visuomene)	Aktualūs pranešimai, video soc. tinkluose, Atliekų kultūros laidose.
		Informacinės priemonės apie nepakantumą korupcijai (lipdukai, plakatai, lankstinukai).	2022 m. II ketv.	Projektų vadovas (atsakingas už ryšius su visuomene)	Parengti vizualai (plakatai).
		Periodiškai priminti apie Bendrovėje veikiančią informacijos apie pažeidimus teikimo vidinį kanalą.	2 kartus per metus.	Teisės tarnybos vadovas	Du kartus priminta.
2.	Bendrovėje veikiančios priežiūros veiklos tęsimas	Patikrinimų vykdymas ir laikymasis UAB „VAATC“ eksploatuojamų didelių gabaritų atliekų surinkimo ir žaliųjų atliekų surinkimo aikštelių veiklos priežiūros tvarkos aprašo.	Nuolat.	Gamybinio proceso tarnybos vadovas	Tvarka peržiūrėta. Reikia peržiūrėti kontrolinę anketą.
3.	Stipresnės kontrolės mechanizmas	Eksploatuojamose aikštelėse įdiegiant svėrimo, numerių nuskaitymo įrangą.	Priemonė svarstyta 2022-2027 m.	Gamybinio proceso tarnybos vadovas	Įtraukta į 2023 m. viešųjų pirkimų planą.
4.	Bendrovės vidaus teisės aktų peržiūra	Peržiūrėti Bendrovės vidaus teisės aktus vertinant korupcijos pasireiškimo tikimybės aspektu.	Rengiant korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo išvadą.	Teisės tarnybos vadovas	Vertinta rengiant korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo išvadą.
		Peržiūrėti procesus, sudarant galimybes skaidriai, patogiai priduoti atliekas.	2022 m. II ketv.	Gamybinio proceso tarnybos vadovas	Procesai peržiūrėti, pateikti derinimui.
		Peržiūrėti ir atnaujinti atliekų deklaracijų formas.	2022 m. II ketv.	Gamybinio proceso tarnybos vadovas	Atnaujinta, pateikta derinimui.

		Užtikrinant atliekų priėmimo Vilniaus regiono nepavojingųjų atliekų sąvartyne veiklos priežiūrą peržiūrėti vidinius teisės aktus, juose numatant kontrolės priemones.	2022 m. I ketv.	Gamybinio proceso tarnybos vadovas	Parengta tvarka, pateikta derinimui.
5.	Daugiau dėmesio skirti privačių interesų deklaracijų pateikimo ir atnaujinimo kontrolei	Asmenų, kurie pagal Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 2 straipsnio 5 dalį ir 4 straipsnio 3 dalį turi pateikti privačių interesų deklaracijas, pateiktų deklaracijų kontrolė, priminimų siuntimas nepateikusiems šių deklaracijų, priminimų siuntimas dėl informacijos, pateiktos deklaracijose, atnaujinimo.	2 kartus per metus.	Teisės tarnybos vadovas	Patikrinta/priminta du kartus.
		Darbuotojų interesų deklaracijų kontrolė, priminimų siuntimas dėl informacijos, pateiktos deklaracijose, atnaujinimo.	III ketv.		
6.	Skaidrumas	Sąvartyne priimamų atliekų kiekių skelbimas Bendrovės internetinėje svetainėje.	Nuolat	Aplinkosaugos specialistas	Informacija apie 2022 m. Sąvartyne priimtus atliekų kiekius buvo teikiama įmonės interneto svetainėje: https://www.vaatc.lt/wp-content/uploads/2023/02/Savartynas-2022.xlsx

		Skaitmenizuoti atliekų priėmimo deklaracijų pildymą.	2022 m. III ketv.	Aplinkosaugos specialistas; Gamybinio proceso tarnybos vadovas	Atliktas viešasis pirkimas sistemai sukurti. Nuo 2023 m. pradės veikti nauja atliekų apskaitos sistema.
7.	Identifikuoti rizikingas veiklos sritis ir atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą	Parengti išvadą dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo.	2022 m. III ketv.	Teisės tarnybos vadovas	Parengta.
8.	Darbuotojų skatinimo sistemos sukūrimas	Sukurti darbuotojų skatinimo sistemą už mokamai priimamą atliekų kiekį.	Priemonė svarstyta 2022 m.	Gamybinio proceso tarnybos vadovas, Finansų tarnybos vadovas	2022 m. II ketv. patvirtintas direktoriaus įsakymas dėl priedų už mokamai priimtas atliekas DGASA operatoriams.