

**UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „VAATC“
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PENSIJOS KAUPIMO ĮMOKŲ MOKĖJIMO UAB „VAATC“ DARBUOTOJŲ
NAUDAI TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2019 m. rugsėjo 18 d. Nr. 1.27-VJ-48/2019
Vilnius

Siekdamas efektyvinti bendrovės darbuotojų motyvavimo sistemą:

1. T v i r t i n u Pensijos kaupimo įmokų mokėjimo UAB „VAATC“ darbuotojų naudai tvarkos aprašą (pridedama).

2. N u s t a t a u, kad visa 2019 m. UAB „VAATC“ biudžete šio įsakymo 1 punktu patvirtintame apraše nurodytoms įmokoms mokėti skirta suma išmokama 2019 m. gruodžio 1 d. apraše nustatytas sąlygas atitinkantiems UAB „VAATC“ darbuotojams.

3. Į p a r e i g o j u:

3.1. Teisės tarnybos biuro administratorių ir personalo specialistą su šiuo įsakymu dokumentų valdymo sistemos (toliau – DVS) priemonėmis supažindinti bendrovės darbuotojus;

3.2. struktūrinių padalinių vadovus su šiuo įsakymu supažindinti pasirašytinai tuos pavaldžius darbuotojus, kurie neturi techninių galimybių naudotis DVS;

3.3. projektų vadovą (atsakingą už ryšius su visuomene) bendrovės interneto tinklapyje paskelbti šiuo įsakymu patvirtiną Pensijos kaupimo įmokų mokėjimo tvarkos aprašą.

Direktorius



Tomas Vaitkevičius

PENSIJOS KAUPIMO ĮMOKŲ MOKĖJIMO UAB „VAATC“ DARBUOTOJŲ NAUDAI TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pensijos kaupimo įmokų mokėjimo UAB „VAATC“ darbuotojų naudai tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) nustato UAB „VAATC“ (toliau – Bendrovė) lėšomis mokamų pensijos kaupimo įmokų mokėjimo Bendrovės darbuotojų naudai į papildomo savanoriško pensijų kaupimo fondą (toliau – pensijų fondas) sąlygas, šių įmokų dydžio nustatymo, sprendimų dėl įmokų mokėjimo, jų nepervedimo bei mokėjimo nutraukimo priėmimo tvarką.
2. Šiame Apraše reglamentuojamas pensijos kaupimo įmokų mokėjimas yra atliekamas Bendrovės iniciatyva kaip papildoma darbuotojų motyvavimo ir skatinimo priemonė, kartu skatinanti savanorišką pensijos kaupimą ir nėra Bendrovės darbuotojų atlygis už darbą ir (arba) veiklos rezultatus.

II. PENSIJOS KAUPIMO ĮMOKOS MOKĖJIMO SĄLYGOS

3. Pensijos kaupimo įmokos mokamos, jei Bendrovės einamųjų metų biudžete yra nustatyta tvarka numatytos pensijos kaupimo įmokoms mokėti skirtos lėšos.
4. Pensijos kaupimo įmokoms mokėti skirtų lėšų suma dviem lygiomis dalimis išmokama Bendrovės darbuotojams, kurie:
 - 4.1. einamųjų metų gegužės 1 dienai atitinka šio Aprašo 5 punkte nustatytas sąlygas, atsižvelgiant į iki šios datos buvusį 12 mėnesių laikotarpį;
 - 4.2. einamųjų metų gruodžio 1 dienai atitinka šio Aprašo 5 punkte nustatytas sąlygas, atsižvelgiant į iki šios datos buvusį 12 mėnesių laikotarpį.
5. Pensijos kaupimo įmokos Bendrovės darbuotojui mokamos tik esant visoms žemiau išvardintoms sąlygoms:
 - 5.1. darbuotojo nepertraukiamas darbo stažas Bendrovėje sudaro ne mažiau kaip vienerius metus;
 - 5.2. darbuotojas su pensijų kaupimo bendrove, kurią Bendrovė yra parinkusi viešojo pirkimo būdu (toliau - pensijų kaupimo bendrovė), yra sudaręs pensijos kaupimo sutartį;
 - 5.3. darbuotojas su Bendrove yra pasirašęs šio Aprašo 1 priede pateiktos formos susitarimą dėl pensijos kaupimo įmokų mokėjimo ir naudojimo tvarkos (toliau – Susitarimas);

- 5.4. darbuotojas Bendrovei yra pateikęs šio Aprašo 2 priede pateiktos formos prašymą dėl papildomojo savanoriškojo pensijų kaupimo įmokų pervedimo;
- 5.5. Darbuotojas yra pasirašęs ir pensijų kaupimo bendrovei pateikęs sutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo, suteikiantį teisę pensijų kaupimo bendrovei, darbuotojo naudai mokamų pensijos kaupimo įmokų administravimo ir darbuotojo Bendrovės atžvilgiu prisiimtų su tuo susijusių įsipareigojimų vykdymo kontrolės ir mokestinių rizikų valdymo tikslais, teikti Bendrovei informaciją apie darbuotojo pensijų fonde, į kurį pensijos kaupimo įmokas moka Bendrovė, sukaupto turto likučius ir atliktas operacijas, įskaitant ir piniginių lėšų atsiėmimą;
- 5.6. darbuotojas nėra padaręs darbo pareigų pažeidimo;
- 5.7. darbuotojo nebuvimo darbe dėl suteiktų tikslinių atostogų laikotarpis neviršija 120 dienų.
6. Šio Aprašo 4.1 ir 4.2 punktuose nustatytas sąlygas atitinkančių Bendrovės darbuotojų sąrašai tvirtinami Bendrovės direktoriaus įsakymu.

III. PENSIJOS KAUPIMO ĮMOKOS DYDIS

7. Šio Aprašo 4.1 arba 4.2 punkte nustatytas sąlygas atitinkančiam Bendrovės darbuotojui mokėtinos pensijos kaupimo įmokos dydis apskaičiuojamas per 12 mėnesių laikotarpį, buvusį iki atitinkamai einamųjų metų gegužės 1 d. ir gruodžio 1 dienos, jam išmokėto pagrindinio darbo užmokesčio (neskaitant priemonių, priedų, kintamosios dalies ir pan.) sumą padauginus iš Bendrovės direktoriaus nustatyto visiems darbuotojams lygaus pensijos kaupimo įmokos dydžio apskaičiavimo koeficiento (toliau- įmokos dydžio koeficientas).
8. Įmokos dydžio koeficientas nustatomas Bendrovės direktoriaus įsakymu, užtikrinant, kad šio Aprašo 4.1 ir 4.2 punktuose nustatytas sąlygas atitinkančioms Bendrovės darbuotojų grupėms dvejomis lygiomis dalimis būtų išmokėta visa einamųjų metų biudžete numatyta pensijos kaupimo įmokoms mokėti skirta lėšų suma.
9. Bendrovė šio Aprašo nustatyta tvarka apskaičiuotas pensijos kaupimo įmokas į darbuotojo pensijų fondą perveda atitinkamai iki gegužės 31 d. ir gruodžio 31 d.

III. ADMINISTRAVIMO PROCESAS

10. Bendrovės direktoriaus įsakymo projektą, kuriame nurodomas šio Aprašo 4.1 ar 4.2 punktuose nustatytas sąlygas atitinkančių Bendrovės darbuotojų sąrašas, įmokos dydžio koeficientas ir konkretus darbuotojui mokėtinos pensijos kaupimo įmokos dydis, vadovaujantis turimais bei Bendrovės Finansų tarnybos pateiktais duomenimis, rengia Bendrovės darbuotojas, atsakingas už personalo valdymą. Įsakymas teikiamas tvirtinti bendra

Bendrovėje galiojančia dokumentų rengimo ir tvirtinimo tvarka atitinkamai iki gegužės 15 d. ir gruodžio 15 d.

11. Patvirtintą įsakymą Bendrovės darbuotojas, atsakingas už personalo valdymą, perduoda Bendrovės darbuotojui, atsakingam už darbuotojų darbo užmokesčio skaičiavimą ir mokėjimą, kuris atsako už pensijos kaupimo įmokų pervedimą Bendrovės sutartyje su pensijų kaupimo bendrove nustatyta tvarka.

IV. PENSIJOS KAUPIMO ĮMOKŲ MOKĖJIMO NEPERVEDIMAS IR NUTRAUKIMAS

12. Bendrovė direktoriaus sprendimu neperveda pensijos kaupimo įmokos šio Aprašo 4 punkte nustatytas sąlygas atitinkančiam Bendrovės darbuotojui, jei pensijos kaupimo įmokos pervedimo dieną jis neatitinka šio Aprašo 5.2, 5.3, 5.4 ar 5.5 punktuose nustatytų sąlygų arba yra pasibaigę jo ir Bendrovės darbo santykiai.

13. Bendrovė direktoriaus sprendimu nutraukia pensijos kaupimo įmokų mokėjimą Bendrovės darbuotojui, jeigu:

13.1. darbuotojas atsiima visas ar dalį Bendrovės sumokėtų pensijos kaupimo įmokų neįgijęs teisės į pensijų išmoką, išskyrus, kai įvykus bet kuriam iš žemiau nurodytų įvykių, su pensijų fonde sukauptos sumos išgryninimu darbuotojo prašymu sutinka Bendrovė:

13.1.1. darbuotojas netenka gyvenamojo būsto arba turto dėl gaisro, potvynio ar kitų priežasčių;

13.1.2. esant sunkiai darbuotojo materialinei padėčiai arba ženkliai pablogėjus darbuotojo ar jo šeimos nario sveikatai, sunkios ligos (įskaitant traumas, operacijas) gydymo išlaidoms kompensuoti.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Darbuotojas, pažeidęs pensijos kaupimo įmokos naudojimo sąlygas, t. y. atsiėmęs visas ar dalį Bendrovės sumokėtų pensijos kaupimo įmokų neįgijęs teisės į pensijų išmoką ir Bendrovei dėl tokių veiksmų kilus neigiamų mokesčių padarinių (t. y. priskaičiuojami bet kokie papildomi mokesčiai, įmokos, netesybos ar bet kokie kiti mokėjimai), Darbuotojas ne vėliau kaip per 30 dienų nuo reikalavimo gavimo turi atlyginti Bendrovei visas dėl to patirtas sąnaudas.

15. Aprašas galioja ir yra taikomas tiek, kiek jis nepažeidžia tiesiogiai darbo sutartyje nustatytų sąlygų, taip pat darbo santykius Lietuvos Respublikoje reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų imperatyvių reikalavimų.

**SUSITARIMAS
DĖL PENSIJOS KAUPIMO ĮMOKŲ MOKĖJIMO IR NAUDOJIMO TVARKOS**

[data]

UAB „VAATC“, juridinio asmens kodas 181705485, atstovaujama direktoriaus Tomo Vaitkevičiaus (toliau – Darbdavys),

ir

[vardas, pavardė, pareigos], (toliau – Darbuotojas),

toliau abu kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai - „Šalimi“,

susitaria dėl žemiau nurodytos Darbdavio Darbuotojo naudai mokamų įmokų į papildomo savanoriško pensijų kaupimo fondą tvarkos (toliau – Susitarimas):

I. SĄVOKOS

1. Susitarime vartojamos sąvokos, pateiktos šiame punkte, turi toliau nurodytą reikšmę:
 - 1.1. Bendrovė – pensijų kaupimo bendrovė Darbdavio parinkta viešojo pirkimo būdu.
 - 1.2. Pensijų fondas – Darbuotojo pasirinktas Bendrovės valdomas papildomo savanoriško pensijų kaupimo fondas, įsteigtas pagal Lietuvos Respublikos papildomo savanoriško pensijų kaupimo įstatymą, į kurį yra mokamos Pensijos kaupimo įmokos.
 - 1.3. Pensijos kaupimo įmoka – Darbdavio vardu ir sąskaita, tačiau Darbuotojo naudai, mokama pensijos kaupimo įmoka į Pensijų fondą.
 - 1.4. Pensijos kaupimo įmokų mokėjimo UAB „VAATC“ darbuotojų naudai tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) – Darbdavio patvirtinta Pensijos kaupimo įmokų mokėjimo UAB „VAATC“ darbuotojų naudai tvarka, kurioje nustatytos Pensijos kaupimo įmokų mokėjimo sąlygos ir šių įmokų dydžio nustatymo, sprendimų dėl įmokų mokėjimo, jų nepervedimo bei nutraukimo priėmimo tvarka.

II. SUSITARIMO DALYKAS

- 2.1. Darbdavys įsipareigoja Darbuotoją, atitinkantį Apraše nustatytus reikalavimus, įtraukti į darbuotojų motyvavimo programą ir mokėti jo naudai pensijos kaupimo įmokas, o Darbuotojas įsipareigoja laikytis Apraše ir šiame Susitarime nustatytos pensijos kaupimo įmokų mokėjimo ir naudojimo tvarkos.
- 2.2. Darbuotojas, pasirašydamas Susitarimą, išreiškia savo sutikimą, kad Darbdavys jo naudai mokėtų pensijos kaupimo įmokas Apraše ir šiame Susitarime nustatyta tvarka ir sąlygomis.
- 2.3. Pensijų kaupimo įmokų dydis nustatomas Apraše nustatyta tvarka.

III. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 3.1. Darbuotojas įsipareigoja:
 - 3.1.1. Darbdavio sumokėtas pensijos kaupimo įmokas pensijų fonde kaupti išimtinai pensijai ir šių įmokų iš pensijų fondo neatsiimti neįgijus teisės į pensijų išmoką (kaip tai apibrėžta pensijų fondo

taisyklėse), išskyrus, kai įvykus bet kuriam iš žemiau nurodytų įvykių, su pensijų fonde sukauptos sumos išgryninimu darbuotojo prašymu sutinka Darbdavys:

- darbuotojas netenka gyvenamojo būsto arba turto dėl gaisro, potvynio ar kitų priežasčių;
- esant sunkiai darbuotojo materialinei padėčiai arba ženkliai pablogėjus darbuotojo ar jo šeimos nario sveikatai, sunkios ligos (įskaitant traumas, operacijas) gydymo išlaidoms kompensuoti;

3.1.2. duoti rašytinį sutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo, suteikiantį teisę pensijų kaupimo bendrovei, darbuotojo naudai mokamų pensijos kaupimo įmokų administravimo ir darbuotojo Darbdavio atžvilgiu prisiimtų su tuo susijusių išpareigojimų vykdymo kontrolės ir mokestinių rizikų valdymo tikslais, teikti Darbdaviui informaciją apie darbuotojo pensijų fonde, į kurią pensijos kaupimo įmokas moka Darbdavys, sukaupto turto likučius ir atliktas operacijas, įskaitant ir piniginių lėšų atsiėmimą;

3.1.3. nedelsiant informuoti Darbdavį apie sutikimo dėl asmens duomenų tvarkymo atšaukimą ar kitokią negaliojimą bei prašyme dėl papildomojo savanoriškojo pensijų kaupimo įmokų pervedimo pateiktos informacijos pasikeitimą.

3.2. Darbdavys turi teisę nepervesti pensijos kaupimo įmokų ar nutraukti pensijos kaupimo įmokų mokėjimą Apraše nustatytais atvejais.

3.3. Šalys taip pat aiškiai susitaria, kad tuo atveju, jeigu Darbuotojas pažeis Aprašu ir šiuo Susitarimu nustatytas pensijos kaupimo įmokų naudojimo sąlygas, t. y. atsiims visas ar dalį Darbdavio sumokėtų pensijos kaupimo įmokų neįgijęs teisės į pensijų išmoką ir Darbdaviui dėl tokių Darbuotojo veiksmų kils neigiamų mokestinių padarinių (t. y. bus priskaičiuoti bet kokie papildomi mokesčiai, įmokos, netesybos ar bet kokie kiti mokėjimai), tai Darbuotojas ne vėliau kaip per 30 dienų nuo reikalavimo gavimo atlygins Darbdaviui visas dėl to patirtas sąnaudas.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

4.1. Darbuotojas, pasirašydamas šį Susitarimą, patvirtina, kad:

4.1.1. yra susipažinęs su Aprašo nuostatomis;

4.1.2. supranta, kad pensijos kaupimo įmokos yra skirtos išimtinai tik papildomai pensijai kaupti;

4.1.3. Susitarimą sudarė laisva valia, suprasdamas jo turinį ir teises pasekmes.

4.2. Visi ginčai ir nesutarimai, kylantys iš šio Susitarimo vykdymo ir (ar) aiškinimo sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Direktorius
Tomas Vaitkevičius

(Darbuotojo vardas, pavardė)

(Parašas)

(Parašas)

Pensijos kaupimo įmokų mokėjimo tvarkos aprašo
2 priedas

(darbuotojo vardas, pavardė)

UAB „VAATC“ direktoriui

**PRAŠYMAS DĖL PAPILDOMO SAVANORIŠKOJO PENSIJŲ KAUPIMO
ĮMOKŲ PERVEDIMO**

(data)

Vilnius

Prašau pagal UAB „VAATC“ Pensijos kaupimo įmokų mokėjimo UAB „VAATC“ darbuotojų naudai tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) nuostatas mokamas pensijų kaupimo įmokas mokėti į žemiau nurodytą valdomą papildomo savanoriško pensijų kaupimo fondą:

(pensijų kaupimo bendrovės pavadinimas)

(pensijos kaupimo fondo pavadinimas)

Mano pensijų kaupimo sutarties numeris yra _____.

Pateikdamas (-a) šį prašymą įsipareigoju laikytis visų Apraše ir su UAB „VAATC“ sudarytame susitarime dėl pensijų kaupimo įmokų mokėjimo ir naudojimo tvarkos nustatytų sąlygų.

(darbuotojo parašas)