



VAATC

Mums rūpi

Mūsų vertybės

skaidrumas, viešumas, lyderystė, komandinis darbas, pagarba žmogui

Gamybinio proceso tarnybos Sąvartyno eksploatacijos skyriaus darbininkas

Darbo pobūdis:

- atlieka Bendrovės aikštelių tvarkymo bei kitus aptarnavimo darbus;
- rūšiuoja įmonių, gyventojų pristatytas didelio gabarito atliekas pagal aikštelės atsakingo darbuotojo nurodymus;
- padeda aikštelės darbuotojams vykdyti atliekų paruošimo naudoti pakartotinai ar šalinimui funkcijas;
- esant poreikiui vykdo pusiau požeminių/požeminių konteinerinių aikštelių Vilniaus mieste remonto bei plovimo darbus (plovimo darbams naudojamas elektromobilis);
- saugoja ir tausoja Bendrovės turtą;
- vykdo kitus tiesioginio vadovo nurodymus.

- Pastaba: pagrindinė darbo vieta didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelėje, esančioje Graičiūno g. 36D, Vilnius. Pagal tiesioginio vadovo nurodymus darbus taip pat vykdo kitose Vilniaus regione Bendrovei priklausančiuose objektuose.

Reikalavimai:

- ne jaunesnis kaip 18 metų amžiaus;
- išmanyti materialinės atsakomybės reikalavimus, būti pareigingam, darbščiam, žinoti elgesio kultūros pagrindus.

Privalumai:

- pažymėjimas, suteikiantis teisę krauti krovinius rankomis;
- turėti B kategorijos vairuotojo bei traktorininko (TR1, TR2, SM) pažymėjimus.

Atlyginimas ir papildomos naudos:

- pagrindinis atlyginimas 1725 – 2334 Eur (neatskaičius mokesčius);
- iki 20 proc. kintamoji atlyginimo dalis (pradedama mokėti po 6 mėn. nuo įsidarbinimo Bendrovėje pradžios) už pasiektus ketvirčio rezultatus;
- iki 30 proc. kintamoji atlyginimo dalis (pradedama mokėti po 6 mėn. nuo įsidarbinimo Bendrovėje pradžios) už pasiektus metinius rezultatus;
- įmokos į III -ios pakopos pensijų kaupimo fondą (pradedama mokėti po 12 mėn. nuo įsidarbinimo Bendrovėje pradžios);
- skatinimo priemonės, priklausančios nuo individualių darbo rezultatų;
- kitos papildomos socialinės ir medicininės garantijos;
- galimybė tobulėti ir kelti kvalifikaciją.

Pretendentai pateikia šiuos dokumentus

- gyvenimo aprašymą.

Dokumentai priimami UAB „VAATC“ administracijoje, adresu Lvivo g. 89-75, Vilniuje, mob. +370 618 27654, el. paštu aqnek@vaatc.lt.

Jūsų pateikti asmens duomenys bus tvarkomi darbuotojų atrankos ir įdarbinimo bendrovėje tikslu.