



VAATC

Mums rūpi

Mūsų vertybės

skaidrumas, viešumas, lyderystė, komandinis darbas, pagarba žmogui

Gamybinio proceso tarnybos inžinierius – energetikas

Darbo pobūdis:

- užtikrinti nenutrūkstamą, patikimą ir ekonomišką šilumos tinklų, dujų bei karšto vandens sistemų, elektros bei automatikos įrenginių darbą;
- organizuoti šilumos tinklų, dujų bei karšto vandens sistemų, elektros bei automatikos įrenginių priežiūros ir remonto darbus bei juos kontroliuoti, sudaryti einamojo bei kapitalinio remonto planus;
- dalyvauti vykdant dujų, šilumos bei elektros ūkio plėtros ir rekonstravimo projektus, investicinių projektų įgyvendinime;
- sąvartyno biodujų surinkimo įrenginių priežiūra, jų remonto darbų organizavimas ir kontrolė, modernizavimas;
- pasų (žurnalų) visoms elektros matavimo priemonėms, apskaitos prietaisams rengimas, jų metrologinių patikrų organizavimas;
- energetinių resursų apskaitos vykdymas ir kontrolė;
- vykdo kitus tiesioginio vadovo nurodymus.

Pastaba: darbo vieta Vilniaus regiono nepavojingųjų atliekų sąvartynas, adresu Vidugirių k. 3, Vievio seniūnija, Elektrėnų sav.

Reikalavimai:

- Aukštojo/aukštesniojo išsilavinimo energetikos, inžinerijos ar kitose techninėse srityse;
- darbo patirtis gamybinėje įmonėje;
- energetikos darbuotojo pažymėjimas;
- patirtis vykdant, organizuojant energetikos įrenginių priežiūrą ir įrangos diegimo, priežiūros darbus;
- techninių brėžinių bei dokumentų skaitymo ir supratimo įgūdžiai.

Privalumai:

- patirtis atliekų tvarkymo, biodujų išgavimo įmonėje;
- profesinės techninės anglų kalbos mokėjimas.

Atlyginimas ir papildomos naudos:

- pagrindinis atlyginimas 2170 – 2935 Eur (neatskaičius mokesčius);
- iki 20 proc. kintamoji atlyginimo dalis (pradedama mokėti po 6 mėn. nuo įsidarbinimo Bendrovėje pradžios) už pasiektus ketvirčio rezultatus;
- iki 30 proc. kintamoji atlyginimo dalis (pradedama mokėti po 6 mėn. nuo įsidarbinimo Bendrovėje pradžios) už pasiektus metinius rezultatus;
- įmokos į III -ios pakopos pensijų kaupimo fondą (pradedama mokėti po 12 mėn. nuo įsidarbinimo Bendrovėje pradžios);
- skatinimo priemonės, priklausiančios nuo individualių darbo rezultatų;
- kitos papildomos socialinės ir medicininės garantijos;
- galimybė tobulėti ir kelti kvalifikaciją.

Pretendentai pateikia šiuos dokumentus

- gyvenimo aprašymą.

Dokumentai priimami UAB „VAATC“ administracijoje, adresu Lvivo g. 89-75, Vilniuje, mob. +370 618 27654, el. paštu agnek@vaatc.lt.

Jūsų pateikti asmens duomenys bus tvarkomi darbuotojų atrankos ir įdarbinimo bendrovėje tikslu.