

PATVIRTINTA
UAB „VAATC“ direktoriaus
2019 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. 1.24-VĮ-55/2019
(UAB „VAATC“ direktoriaus
2024 m. gruodžio 2 d. įsakymo Nr. 1.24E-VĮ-24-0049
redakcija)

UAB „VAATC“ PARAMOS VALDYMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. UAB „VAATC“ (toliau – Bendrovė) paramos valdymo taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato Bendrovės teikiamos paramos (toliau – parama) teikimo bei panaudojimo tikslus, paramos gavėjams taikomus reikalavimus, paraiškų gauti paramą teikimo tvarką, paraiškų gauti paramą vertinimo kriterijus, sprendimų teikti paramą priėmimo tvarką, paramos teikimo sutarčių sudarymo tvarką, suteiktos paramos panaudojimo pagal paskirtį pagrindimo tvarką, su paramos teikimu susijusios informacijos viešinimo tvarką bei atsakomybės už Taisyklių ar sudarytos paramos teikimo sutarties, su paramos teikimu susijusios informacijos viešinimo tvarką.

2. Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jas apibrėžia Lietuvos Respublikos įstatymai.

3. Taisyklių nuostatos taikomos tiek, kiek tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

4. Teikiamos paramos dalykai yra šie:

4.1. piniginės lėšos;

4.2. bet koks kitas turtas, įskaitant pagamintas ar įsigytas prekes;

4.3. suteiktos paslaugos.

II SKYRIUS PARAMOS TEIKIMO BEI PANAUDOJIMO TIKSLAI

5. Bendrovė teikdama paramą vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymuose apibrėžtais visuomeninės naudos, efektyvumo, racionalumo, tikslingumo, skaidrumo, nešališkumo ir atitikties Bendrovės veiklos tikslams principais.

6. Parama teikiama ir gali būti naudojama tik tikslams, susijusiems su atliekų tvarkymu, pirmenybę teikiant informavimui apie atliekų sistemą bei tinkamą atliekų tvarkymą ir atliekų prevenciją.

7. Nepažeidžiant paramos teikimo tikslų, paramos sutarties ir kitų šiose Taisyklėse nustatytų reikalavimų, paramos gavėjai gautą paramą gali naudoti tik jų įstatuose, nuostatuose arba kitose normose numatytiems tikslams.

8. Parama negali būti naudojama politinėms partijoms, valstybės politikams, politinei reklamai ar politinėms kampanijoms finansuoti ir politinių kampanijų dalyvių politinių kampanijų laikotarpiu atsiradusiems ar su politinėmis kampanijomis susijusiems skolos išsipareigojimams padengti.

III SKYRIUS REIKALAVIMAI PARAMOS GAVĖJAMS

9. Parama teikiama tik vadovaujantis įstatymais paramos gavėjo statusą įgijusiems ir turintiems asmenims ir tik jei paramos gavėjas, vadovaujantis jo įstatais, nuostatais ar kitomis normomis, turi teisę naudoti paramą jos teikimo tikslais.

10. Parama teikiama tik tuo atveju, jei ji bus pripažįstama vadovaujantis galiojančiais teisės aktais.

11. Parama negali būti teikiama:

11.1. politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojų, Lietuvos Respublikos Seimo, Vyriausybės, savivaldybių tarybų narių ir politinių partijų vienasmenių ir kolegialių valdymo organų narių, jų artimųjų giminaičių, sutuoktinių, sugyventinių, partnerių, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka, įsteigtiems fondams ir įstaigoms;

11.2. išskyrus teisės aktuose numatytas išimtis, Bendrovės dalyviui, kitiems juridiniams asmenims, kuriuose Bendrovės dalyvis turi įstatinio kapitalo ir (arba) balsavimo teisių dalį, suteikiančią teisę kontroliuoti juridinio asmens veiklą, arba juridiniams asmenims, kurie yra susiję su Bendrovės dalyviu.

IV SKYRIUS

PARAIŠKŲ GAUTI PARAMĄ TEIKIMO TVARKA, VERTINIMO KRITERIJAI IR SPRENDIMŲ TEIKTI PARAMĄ PRIĖMIMO TVARKA

12. Asmuo, siekdamas gauti paramą, privalo pateikti paraišką Bendrovei. Paraiškos teikiamos tiesiogiai jas pristatant į Bendrovės buveinę, arba siunčiant paštu, laišką adresuojant Bendrovei, arba siunčiant el. pašto adresu info@vaatc.lt. Paraiškų teikimo terminas einamųjų metų laikotarpiu neribojamas.

13. Teikiamojoje paraiškoje turi būti nurodyta:

13.1. paraiškos pateikimo data;

13.2. paramos gavėjo teisinė forma (labdaros ar paramos fondas, biudžetinė įstaiga ar kt.);

13.3. paramos gavėjo, kuris prašo skirti paramą, pavadinimas;

13.4. paramos gavėjo kodas;

13.5. patvirtinimas, kad paraiškos teikėjas turi paramos gavėjo statusą;

13.6. veikla ar projekto pavadinimas, kuriam prašoma skirti paramą ir šios veiklos ar projekto detalus aprašymas, nurodant įsipareigojimus dėl rezultato (paramos tikslas);

13.7. prašomos paramos dalykas ir jo dydis ir (ar) apimtys;

13.8. paramos panaudojimo laikotarpis;

jeigu paramos dalykas yra piniginės lėšos, išlaidos, kurioms apmokėti bus panaudotos kaip parama gautos lėšos;

13.9. paramos gavėjo įsipareigojimai gavus paramą, įskaitant įsipareigojimą per 30 kalendorinių dienų po paramos panaudojimo laikotarpio pabaigos pateikti Bendrovei informaciją apie veiklos ar projekto, kuriam buvo skirta parama, rezultatus ir paramos panaudojimą pagal paskirtą pagrindžiančius dokumentus.

14. Paraiškos Bendrovėje registruojamos pagal galiojančią gaunamos dokumentacijos registracijos tvarką paraiškos gavimo dieną.

15. Vertinant paraiškas ir priimant sprendimus dėl paramos skyrimo, vertinama:

15.1. ar pareiškėjo nurodyti įsipareigojimai dėl veiklos ar projekto rezultatų yra aiškūs ir pagrįsti;

15.2. ar rezultato, kurį pasiekti įsipareigojo pareiškėjas, ir informavimo apie Bendrovę bei jos vykdomus projektus kaštų ir naudos santykis, lyginant jį su nauda, kurią galėtų tais pačiais kaštais pasiekti Bendrovė, yra didesnis;

15.3. ar paramą numatoma panaudoti Taisyklėse numatytiems tikslams.

16. Paraiškos teikimo ir vertinimo metu, iki sprendimo skirti paramą priėmimo, užtikrinamas paraišką pateikusiojo ir jo pateiktų duomenų konfidencialumas, būtinas objektyviam vertinimui, o pateikti duomenys naudojami tik vertinimo tikslais.

17. Paraiškos vertinamos ir parama skiriama eilės, sudarytos pagal paraiškų gavimo datą, tvarka.

18. Paraiškų vertinimą atlieka ir sprendimą dėl paramos skyrimo pareiškėjams priima Bendrovės direktoriaus įsakymu sudaryta Paramos kolegija (toliau – Paramos kolegija). Išskyrus šių Taisyklių 23 punkte numatytus atvejus, sprendimas skirti paramą priimamas, jei paprasta vertinime dalyvavusių Paramos kolegijos narių balsų dauguma pritariama paraiškos atitikimui kiekvienam iš šių Taisyklių 15 punkte nurodytų kriterijų.

19. Kiekvienas Paramos kolegijos narys privalo informuoti kitus Paramos kolegijos narius, kurie kartu dalyvauja svarstant ar priimant sprendimą dėl paramos skyrimo, apie esamą ar galimą interesų konfliktą, ir pareikšti nusišalinimą nuo sprendimo svarstymo ar priėmimo.

20. Apie Bendrovės priimtą sprendimą dėl paramos skyrimo (ar neskyrimo) pareiškėjas informuojamas ne vėliau kaip per 20 kalendorinių dienų nuo paraiškos pateikimo dienos. Priėmus sprendimą skirti paramą, pareiškėjas informuojamas apie skiriamos paramos dalyko dydį ir (ar) apimtį bei paramos teikimo sutarties pasirašymo terminą ir tvarką. Jeigu priimamas sprendimas paramos neskirti, Bendrovė informuoja pareiškėją apie tokio sprendimo priežastis, nurodydama paraiškos trūkumus, (ne)atitikimą Bendrovės nustatytiems paramos teikimo tikslams, prioritetams ar pan.

21. Jei priėmus sprendimą skirti paramą, Bendrovė nėra nustačiusi galimos teikti paramos sumos, pareiškėjas informuojamas, kad parama, kurios skyrimui buvo pritarta, bus suteikta esant nustatyta galimos teikti paramos sumai.

22. Parama neskiriama, jei tai pažeis Bendrovės valdymo organų priimtus sprendimus.

23. Bendrovė neteikia paramos, jeigu jos ataskaitinių finansinių metų grynojo pelno suma yra neigiama (patirta nuostolių) arba jos skyrimas neatitiks kitų įstatymuose nustatytų ribojimų, arba paramos gavėjas per pastaruosius 3 metus, vykdydamas ankstesnę paramos gavimo sutartį, yra padaręs sutartyje dėl paramos gavimo nustatytus esminius sudarytos sutarties sąlygų pažeidimus.

V SKYRIUS

PARAMOS TEIKIMO SUTARČIŲ SUDARYMO TVARKA IR JŲ TURINYS

24. Bendrovei priėmus sprendimą skirti paramą, sudaroma paramos teikimo sutartis, kurioje nurodoma:

24.1. sutarties šalys, jų kontaktiniai duomenys;

24.2. paramos paskirtis ir panaudojimo tvarka;

24.3. paramos gavėjo įsipareigojimai, įskaitant įsipareigojimą panaudoti paramą pagal paskirtį ir sutartyje nustatytas sąlygas, teikti paramos panaudojimą pagal paskirtį pagrindžiančius dokumentus, viešinti informaciją apie gautą paramą ir sutikimas, kad šią informaciją viešintų paramos teikėjas;

24.4. esminiai sutarties sąlygų pažeidimai ir paramos gavėjo atsakomybė už esminių sutarties sąlygų pažeidimą ir (ar) netinkamą paramos panaudojimą;

24.5. vienašališko sutarties nutraukimo sąlygos;

24.6. .kitos su paramos teikimu susijusios nuostatos.

25. Paramos teikimo sutartyse negali būti nustatomi konfidencialumo susitarimai, ribojantys informacijos apie Bendrovės suteiktą paramą ir jos panaudojimą pateikimą visuomenei.

26. Sudarant paramos teikimo sutartį, Bendrovės direktorius paskiria už jos vykdymo kontrolę atsakingą darbuotoją.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Bendrovė, kaip paramos teikėja, tvarko apskaitą fiksuodama duomenis apie konkrečius paramos gavėjus, paramos dalyką ir jo vertę vadovaudamasi Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Informacija apie suteiktą paramą ir priimtus sprendimus paramos neskirti, nurodant tokio sprendimo priežastis, ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo atitinkamo sprendimo priėmimo paskelbiama interneto svetainėje adresu www.vaatc.lt.

29. Paramos kolegijos nariams už šių Taisyklių pažeidimą taikoma Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatyta atsakomybė.

30. Visi kilę ginčai dėl paramos teikimo sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.